

REPUBLICA DE CHILE
DIRECCION DE BIBLIOTECAS,
ARCHIVOS Y MUSEOS
DEPTO. DE ADQUISICIONES

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

CONTRALORIA GENERAL TOMA DE RAZON		
RECEPCION		
DEPART. JURIDICO		
DEP.T.R.Y REGISTRO		
DEPART. CONTABILIDAD		
SUB. DEP. E.CUENTAS		
SUB. DEP. C.P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P. U.YT.		
SUB. DEP. MUNICIP.		
REFRENDACION		
REF. POR \$ _____ IMPUTAC. ANOT. POR \$ TO JU IMPUTAC. _____ DEDUC. DTO. * DIBAM		

REF.: APRUEBA AMPLIACIÓN DE CONVENIO.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 24 NOV 2015. 1293

SANTIAGO,

VISTOS:



Estos antecedentes, el DFL N°5.200 de 1.929, el DFL N°281 de 1.931, el DS N°6.234 de 1.929, el DS N°508 de 2014, todos del Ministerio de Educación; la Resolución N°1.600 de 2.008, de la Contraloría General de la República; y las necesidades del Servicio;

CONSIDERANDO:

1. Que con fecha 1 de junio de 2012, entre la DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS, Rut N°60.905.000-4 y GENDARMERÍA DE CHILE, Rut N°61.004.000-4, se suscribe un convenio de colaboración, en el cuál acuerdan desarrollar un proyecto de capacitación digital y/o laboratorios computacionales.
2. Que a la fecha se hace necesario ampliar dicho convenio con el fin de abarcar la implementación de puntos de préstamos de libros al interior de los recintos penitenciarios.
3. Que con fecha 11 de noviembre de 2015, las partes vienen en suscribir una ampliación al convenio de colaboración celebrado con fecha 1 de junio de 2012.

RESUELVO:



1. APRUÉBASE la ampliación de convenio suscrito con fecha 11 de noviembre de 2015, entre la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos y Gendarmería de Chile, para la implementación de puntos de préstamo de libros al interior de recintos penitenciarios, el que debidamente firmado, se adjunta en la presente resolución.
2. PUBLÍQUESE la presente resolución y convenio en el portal web institucional www.dibam.cl.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE




ÁNGEL CABEZA MONTEIRA

DIRECTOR
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS


JCV/MLP



dibam

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS,
ARCHIVOS Y MUSEOS

DEPARTAMENTO
JURÍDICO

AMPLIACIÓN DE CONVENIO,

**DIRECCION DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS
Y
GENDARMERIA DE CHILE**

En Santiago de Chile, a 11 de noviembre de 2015, entre la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, en adelante "DIBAM", RUT Nº 60.905.000-4 representada en este acto por su Director, don ÁNGEL CABEZA MONTEIRA, cédula nacional de identidad Nº 5.408.483-8, ambos domiciliados para estos efectos en Avda. Libertador Bernardo O'Higgins Nº 651, comuna de Santiago; y por la otra Gendarmería de Chile, en adelante "Gendarmería", RUT 61.004.000-4, representada por el Director Nacional don TULIO CÉSAR ARCE ARAYA, cédula nacional de identidad Nº 10.473.439-1, ambos domiciliados para estos efectos en calle Rosas Nº 1264, comuna de Santiago, quienes vienen en ampliar el convenio suscrito respecto lo siguiente:

PRIMERO: La DIBAM y GENDARMERÍA han suscrito un convenio de colaboración con fecha 1 de junio de 2012, a través del cual acuerdan desarrollar un proyecto de capacitación a través de la instalación de centros de capacitación digital y/o laboratorios computacionales cuyo propósito principal es proporcionar recursos de aprendizaje para las personas que cumplen condenas, y puntos de préstamos de libros automatizados y donde existan bibliotecas en los centros de capacitación habilitados.

SEGUNDO: En virtud de la necesidad de actualizar y precisar las obligaciones de ambas partes, no obstante que dicho convenio se encuentra plenamente vigente, es que se ha resuelto de común acuerdo ampliar sus alcances.

TERCERO: Las acciones y aportes que se llevarán a cabo al interior de los laboratorios de capacitación y puntos de préstamos de libros habilitados en Establecimientos Penitenciarios dependientes de Gendarmería, comprenden lo siguiente:

- Implementación de Puntos de Préstamo de Libros y Bibliotecas Públicas, que representan la base material de un Plan de Fomento Lector.
- Implementación de Laboratorios de computación.
- Habilitación de mobiliario, colecciones bibliográficas, equipamiento informático y electrónico.
- Mantenimiento, reparación y mejora de bienes incorporados.



- Servicios de capacitación y mediación lectora, a través de talleres y actividades de trabajo grupal dirigidos a internos y a funcionarios de Gendarmería de Chile.
- Servicio automatizado de control de préstamos de las colecciones bibliográficas.
- Realización de exposiciones y otros eventos artístico-culturales relacionados con los servicios DIBAM.
- Estudios, diagnósticos, evaluación y monitoreo de los servicios DIBAM.
- Supervisión del uso y mantenimiento de la infraestructura y los bienes dispuestos para los servicios DIBAM.

CUARTO: Para el cumplimiento de los objetivos y los productos señalados, DIBAM se compromete a:

1. Aportar el equipamiento para la instalación de los laboratorios de computación que serán destinados a las capacitaciones en Alfabetización Digital (equipos informáticos, cableado estructurado, conectividad interna, rack de protección, switch u otros). Estos elementos podrán ser entregados en las figuras de donación o comodato, lo que se detallará en cada caso. Las entregas se realizarán mediante actas de entrega, en las cuales se individualizarán tanto los bienes, como el Establecimiento Penitenciario correspondiente.
2. Diseñar el plan de estudios de las capacitaciones mencionadas en el punto anterior, lo que incluye el desarrollo de contenidos de los cursos y módulos, las sugerencias didácticas, los métodos de evaluación y requisitos de aprobación.
3. Desarrollar y mantener actualizada una aplicación virtual de Simulación de Internet, adaptada a las necesidades y restricciones que establezca Gendarmería.
4. Proporcionar el material didáctico (guías pedagógicas para estudiantes y capacitadores), ya sea impreso o digital, para el apoyo de las capacitaciones.
5. Realizar la formación del personal de Gendarmería que atenderá los servicios DIBAM en los recintos. Dicha formación se podrá materializar tanto en capacitaciones presenciales, dictadas al interior o exterior de los recintos, o bien mediante plataformas digitales de formación a distancia.
6. Supervisar y apoyar a las personas capacitadas y que realicen periódicamente las actividades al interior de los recintos.
7. Proporcionar los diplomas para la certificación de las capacitaciones que tanto internos como funcionarios terminen satisfactoriamente, según requisitos de DIBAM.
8. Implementar bibliotecas y puntos de préstamo automatizados en Establecimientos Penitenciarios, pudiendo aportar mobiliario, colecciones bibliográficas y equipamientos informáticos y electrónicos. Estos elementos podrán ser entregados en las figuras de donación, comodato. Las entregas se realizarán mediante actas de entrega, en las cuales se individualizarán tanto los bienes, como el Establecimiento Penitenciario correspondiente.
9. Incorporar software pertinente a los planes de intervención.



10. Dar cumplimiento y someterse a los reglamentos y normas de funcionamiento que regulan el régimen interno de los Establecimientos Penitenciarios de Gendarmería.
11. Apoyar la habilitación de los espacios físicos destinados a las actividades mencionadas en el convenio, pudiendo aportar insumos como pintura, iluminación, materiales de oficina, accesorios varios, etc.
12. Poner a disposición de Gendarmería las especificaciones para la construcción, compra e instalación del mobiliario destinado a la habilitación de los espacios a intervenir.
13. La DIBAM podrá aportar el mobiliario destinado a los laboratorios de capacitación o a los puntos de préstamos de libros, los cuales pueden ser entregados en calidad de comodato o donación. Las entregas se realizarán mediante actas de entrega, en las cuales se individualizarán tanto los bienes, como el Establecimiento Penitenciario correspondiente.
14. Aportar a las bibliotecas equipos periféricos u otros destinados a fortalecer los espacios (proyectores, telones, discos duros, cables, adaptadores, etc.). Algunos de estos elementos también podrían ser incorporados en los laboratorios de computación BiblioRedes, y en otros espacios que se definan de común acuerdo y que se relacionen con los objetivos del presente convenio.
15. Apoyar técnicamente de manera remota y, si fuese necesario presencial, a la instalación de equipos y mobiliario.
16. Contratar personal que apoye en la consolidación de los objetivos perseguidos en este acuerdo (capacitadores, talleristas, relatores, asesores, etc.)
17. Contratar cuando corresponda, el servicio de correo o encomienda para el traslado de bienes y servicios asociados al convenio.
18. Designar e informar a Gendarmería, las unidades técnicas y funcionarios responsables de la ejecución y correcta administración de los recursos, conforme a los procedimientos y normativa vigente y a los términos definidos en el presente convenio.

QUINTO: Para el cumplimiento del objetivo del presente convenio, **GENDARMERÍA DE CHILE** se compromete a:

1. Facilitar la infraestructura institucional y colaborar en la ejecución de cada una de las actividades necesarias para el desarrollo del proyecto.
2. Proveer conectividad eléctrica para cada uno de los espacios intervenidos por DIBAM.
3. Procurar la provisión del mobiliario: escritorios, sillas y otros que sean necesarios para los laboratorios de computación, bibliotecas públicas y puntos de préstamos de libros, teniendo en consideración las especificaciones técnicas entregadas por la DIBAM.
4. Procurar el debido resguardo y el buen uso de los equipos que sirven para el desarrollo del convenio, en los espacios intervenidos por la DIBAM.
5. Mantener los servicios DIBAM abiertos y disponibles para los usuarios durante la jornada operativa de cada unidad.

6. Designar por resolución en cada Establecimiento Penitenciario que se instale un laboratorio de capacitación, biblioteca pública o punto de préstamo de libros; a un funcionario encargado y un suplente que actúen como contraparte técnica del convenio, quien será responsable de la administración, gestión de los servicios, quien se relacionará con el personal DIBAM.
7. En caso de existir modificaciones, daños y/o pérdidas en los bienes que la DIBAM haya entregado en comodato, el encargado deberá informar de manera oportuna al Jefe de Unidad del respectivo Establecimiento Penitenciario al respecto, el cual a su vez deberá informar por oficio tal situación a DIBAM, dentro de los siguientes cinco días hábiles.
8. Informar a la DIBAM cualquier cambio de personal que afecte directamente los servicios, siempre que ello no comprometa la seguridad institucional.
9. Entregar a la DIBAM las nóminas de asistentes a las capacitaciones o actividades relacionadas con este convenio. Además, hacer entrega de datos solicitados por DIBAM, al tenor de lo establecido en el artículo N° 2 letra e) de la Ley N° 19.628, de tal forma que éstos no puedan ser asociados a un titular identificado o identifiable; pudiendo ser usados sólo para fines estadísticos y de cumplimiento de compromisos institucionales.
10. Enviar debidamente firmadas y timbradas a la DIBAM las actas de entrega, u otros documentos que comprueben la correcta recepción conforme de equipamientos o trabajos realizados en el marco del presente convenio.
11. Seleccionar a los internos(as) participantes de los servicios DIBAM.
12. Coordinar la entrega de certificados a los internos que finalizan capacitaciones.
13. Seleccionar a los internos(as) participantes, de acuerdo a los criterios que se mencionan en la cláusula sexta del presente convenio.
14. Recibir e instalar equipos informáticos siguiendo instrucciones técnicas de DIBAM.
15. En caso de que se cuente con un capacitador externo al recinto, proporcionado por la DIBAM, garantizar las facilidades de ingreso y egreso, las condiciones de seguridad y el traslado de los internos participantes; siempre teniendo en consideración la seguridad institucional y el cumplimiento de las normas internas del régimen penitenciario.
16. Facilitar el ingreso de personal DIBAM o contratado por esta, para labores técnicas de instalación, reparación, retiro y otras, previa solicitud por parte de la DIBAM; siempre teniendo en consideración la seguridad institucional y el cumplimiento de las normas internas del régimen penitenciario.

SEXTO: Para los efectos de este convenio, Gendarmería de Chile será responsable de los espacios intervenidos por la DIBAM al interior de los Establecimientos Penitenciarios, que sean instalados en sus dependencias.

SÉPTIMO: Para los efectos de coordinar, ejecutar y supervisar las actividades que se realicen en virtud del presente convenio, ambas instituciones designan las siguientes unidades técnicas responsables: por parte de Gendarmería, el Departamento de

Re inserción Social en el Sistema Cerrado; y como unidad técnica de la DIBAM, la Subdirección de Bibliotecas Públicas.

OCTAVO: Mediante el presente documento, se modifica la cláusula sexta del convenio de fecha 1 de junio de 2012, en el sentido que no será necesario suscribir convenios regionales para el cumplimiento de su objeto.

NOVENO: Esta ampliación de convenio entrará en vigencia desde la resolución que lo aprueba, y tendrá la misma duración que la señalada en la cláusula décima primera del convenio suscrito originalmente.

DÉCIMO: En todo lo no modificado, rige plenamente lo establecido en el convenio suscrito con fecha 01 de junio de 2012.

DÉCIMO PRIMERO: La presente ampliación de convenio se firma en cuatro ejemplares, quedando dos en poder de cada una de las partes contratantes.

DÉCIMO SEGUNDO: La personería de don Ángel Cabeza Monteira, para representar a la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos consta de D.S. N°508/2014 del Ministerio de Educación.

La personería de don Túlio César Arce Araya, para representar a Gendarmería de Chile, consta en el D.S. N° 445 de fecha 16 de junio de 2015, del Ministerio de Justicia.

Para constancia y previa lectura firman los comparecientes del presente instrumento



DIRECTOR
SC
ÁNGEL CABEZA MONTEIRA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

JCV/mpp/



TÚLIO CÉSAR ARCE ARAYA
DIRECTOR NACIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE

