

Programa Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas

LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS

Categorías: Equipamiento y Mobiliario.

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
2026 v1.



El presente documento se ha elaborado con el propósito de facilitar la formulación de proyectos a los distintos Municipios y Sostenedores que se presentan al **Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas** año 2026, del **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, en la categoría de Equipamiento y Mobiliario.

Se debe considerar como guía referencial y fundamental para orientar la preparación de proyectos y el llenado de anexos.

I. CONTEXTO : ¿QUÉ ES PMI?

El Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, es un programa social que tiene como fin, mejorar la infraestructura y el mobiliario de las bibliotecas públicas municipales en convenio con el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, para “favorecer el libre acceso de las comunidades a la información, al conocimiento y a la recreación”.

Está estrechamente vinculado con la Política Nacional del Libro y la Lectura, en particular con el lineamiento 8° de uno de sus objetivos generales, que menciona la necesidad de “fortalecer las bibliotecas públicas municipales”.

Nace el año 2012 como experiencia piloto, con el objetivo de entregar a los municipios (vía modalidad transferencia), apoyo financiero para mejorar la construcción y el equipamiento de sus bibliotecas.

Desde el 2013 se incorporaron más categorías: mobiliario, colecciones y capacitaciones. Desde 2025 se incorpora una nueva categoría: eficiencia energética.

II. ÁMBITOS DEL PROGRAMA:

El PMI transfiere financiamiento a los sostenedores (Municipios o Corporaciones Municipales), para que contraten servicios o adquieran insumos, permitiéndoles realizar mejoras en tres ámbitos :

Infraestructura

- Proyectos de construcción: obra nueva, mantención, ampliación, accesibilidad universal, eficiencia energética y diseño de arquitectura y especialidades para bibliotecas.

Mobiliario

- Adquisición de muebles: estanterías fijas y móviles, mesas y sillas, sillones, carros portalibros, toldos, equipamiento de muebles para bibliomóviles, etc.

Equipos

- Adquisición de equipos (PC, escáneres, telones, data, cámaras, etc.).

Colecciones bibliográficas y/o recursos lúdicos y educativos

- Adquisición de colecciones bibliográficas, material de apoyo en diversos formatos (audio, video, juegos, Kamishibai y sus láminas, etc.), para potenciar los servicios bibliotecarios y diversos espacios que contiene o proyecta tener una biblioteca.

III. PROCEDIMIENTO DEL CONCURSO

La implementación del programa se puede separar en 5 etapas:



IV. CATEGORÍAS DE POSTULACIÓN

El Programa cuenta en ésta versión con 3 categorías : Infraestructura, Eficiencia Energética, Equipos y/o Mobiliario, y Colecciones bibliográficas y/o recursos lúdicos y educativos (cada uno con su correspondiente línea de financiamiento).

1. CATEGORÍA INFRAESTRUCTURA:		
AMBITO	SUB-CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS DE PROYECTOS
a) OBRAS	i. Mantenimiento (Conservación hasta el 2024)	<p>Son aquellas cuyo costo no supere el 30% del costo de reposición del inmueble, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° 33 del Ministerio de Hacienda. Adicionalmente, las obras no deben implicar un aumento en la superficie original o una modificación mayor de la arquitectura del inmueble.</p> <p>La mantención de edificios contempla los trabajos menores necesarios para mantener el funcionamiento de los inmuebles dentro de los estándares habituales de confort y habitabilidad, preservándolos del deterioro ocasionado por el uso y la acción del tiempo, tales como: pintura de muros; reposición de vidrios; bajadas de agua; arreglos de grifería; arreglo y reposición de quincallería; mantención de accesos peatonales y vehiculares; mantención de jardines y áreas verdes; pinturas; reposición de papeles murales; reposición de pisos y cubrepisos; barnices; reposición de techumbre, reemplazo de puertas y ventanas, etc.</p>
	ii. Obra Nueva	<p>Corresponde a todas aquellas iniciativas que impliquen un edificio íntegramente nuevo. Se deberá considerar el presente documento como guía para la elaboración de las iniciativas. Obligatoriamente considera un permiso de edificación.</p>
	iii. Ampliación	<p>Son todas aquellos proyectos destinados a aumentar la superficie total edificada y recepcionada previamente por la Dirección de Obras Municipales.</p>
	iv. Accesibilidad Universal	<p>Proyectos que tienen como objeto adecuar las condiciones de la arquitectura (DS 50/2016) o las instalaciones del inmueble para que éste cumpla con la normativa respectiva vigente. Como rampas, baños para personas con movilidad reducida, ampliar vanos, barandas, etc.</p>

AMBITO	SUB-CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
b) DISEÑO	v. Diseño de Proyectos.	Contempla el financiamiento para la contratación del proyecto de diseño de arquitectura, estructuras, especialidades de instalaciones, clima, áreas verdes, entre otros, con los costos asociados que implica: revisores, topografías, entre otras. Para la formulación de proyectos de arquitectura y especialidades, contemplar este documento para la elaboración de los términos de referencia (TDR), programa arquitectónico, cálculo de colecciones ,etc.
c) EFICIENCIA ENERGÉTICA	vi. Eficiencia energética.	Fondos para implementación de sistemas de energía renovable, ya sea mediante paneles fotovoltaicos u otros sistemas afines, además de implementación de equipos de aire acondicionado convencionales con óptima eficiencia energética. También se considera en esta categoría proyectos de instalación de termopaneles.
2. CATEGORÍA DE EQUIPOS Y/O MOBILIARIO		
a) EQUIPOS PARA BIBLIOTECAS	-	Equipos: Corresponde a la adquisición de escáneres, computadores personales de uso exclusivo en actividades con usuarios, fuera y dentro del espacio bibliotecario, paletas y cámaras de seguridad, cámaras fotográficas, proyectores, micrófonos, amplificación, equipos para el registro de préstamos, etc.
3. CATEGORÍA MOBILIARIO		
b) MOBILIARIO PARA BIBLIOTECAS	-	Mobiliario: Corresponde a aquellos bienes que permiten equipar de muebles diseñados especialmente para las bibliotecas, tales como sillas, mesas, sillones, pouf, escritorios, papeleros, estantes, muebles de instalaciones, materiales de estimulación, carros portalibros, toldos, etc.
4. CATEGORÍA COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS Y/O RECURSOS LÚDICOS Y EDUCATIVOS		
COLECCIONES PARA BIBLIOTECAS	-	Financiamiento otorgado para la adquisición de colecciones bibliográficas, material de apoyo en diversos formatos, (audio, video, juegos, Kamishibai y sus láminas, etc.) para potenciar los servicios bibliotecarios y diversos espacios que contiene o proyecta tener una biblioteca.

TABLA N° 1: DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS DE PROYECTOS POR CATEGORÍA

V. LINEAMIENTOS GENERALES

El siguiente “Material Referencial” aborda temas relevantes al **Mobiliario y al Equipamiento de una Biblioteca Pública**.

El propósito es sintetizar las principales recomendaciones en un documento que actúe como guía de carácter orientativa al proceso de formulación de Proyectos en la categoría de Mobiliario y/o Equipamiento, que se presentan al **Fondo Concursable del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, perteneciente al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**. Está dirigido principalmente a los diferentes municipios y sostenedores que están vinculados al proceso.

Para una mayor comprensión se ha dividido el presente documento en 3 secciones:

1. CATEGORIA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO:

- a) Lineamientos Generales para el Diseño de Mobiliario de una Biblioteca Pública*
 - i. Principios básicos
 - ii. Listado de Equipo y Equipamiento
 - iii. Características Particulares de mobiliario según recinto
- b) Casos de Proyectos de Equipamiento y Mobiliario*
- c) Catálogo Referencial y Especificaciones Técnicas Generales.*
 - i. *Ámbito Equipos y mobiliario para bibliotecas*

2. LLENADO ANEXO N°5: ENFOQUES DE DERECHOS

- a) *Género*
- b) *Pueblos originarios*
- c) *Pertenencia territorial*
- d) *Infancia y adolescencia*
- e) *Situación de discapacidad*
- f) *Situación migratoria*

3. LLENADO ANEXO N°6: CRITERIOS DE DISEÑO

Categoría Equipamiento y Mobiliario

- I. Consideraciones de lugar
- II. DS 50 sobre Accesibilidad Universal
- III. Unidad de Conjunto
- IV. Materialidad
- V. Organización
- VI. Requerimientos Básicos

CATEGORIA: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO:

a. *Lineamientos Generales para el Diseño y/o compra de Mobiliario para Bibliotecas Públicas.*

i. Principios Básicos

- En el caso de las Bibliotecas Públicas, el diseño del mobiliario y del espacio interior se debe concebir desde el inicio del proyecto de arquitectura. Si bien este es un elemento individual que sirve directamente a un usuario, se debe pensar también como un conjunto en distintas escalas de agrupación.
- Es importante que los muebles sean expresivos, portadores de identidad, que “nos hablen” del espacio que están dando vida y del lugar físico donde están emplazados, su cultura y belleza, conservando no obstante su función esencial y adecuándose a un sistema de productos viables desde el punto de vista económico, tecnológico y flexible.
- Es necesario generar una continuidad estructural: si bien el mobiliario puede ser modular, es necesario que a simple vista se vea como una pieza única (en el caso de estanterías perimetrales o mesones de atención).
- Simplificar el proceso de producción y cuidar el material, de modo de no someterlo a esfuerzo de cargas o de uniones que puedan alterar su durabilidad y resistencia. Cuidar que en el caso de tornillos y fijaciones, estos no queden a la vista.
- El mobiliario debe permitir almacenar información que se presenta en diferentes tipos de soporte, y acoger a las personas que se distinguen en función de dos tipos de actuación: las que buscan información (usuario) y las que la facilitan (personal bibliotecario).
- En cuanto a la situación de los documentos en las estanterías u otros elementos de mobiliario, hay una serie de estudios que determinan las distancias y ángulos óptimos de confort visual por parte de los usuarios. Estos estudios están muy relacionados con la voluntad de optimizar el fondo expuesto: un documento que no se consulta porque el usuario tiene dificultad de acceso, es un documento que no tiene **rentabilidad cultural**. Para mayor detalle revisar los enlaces de la bibliografía adjunta.
- Seleccionar mobiliario que favorezca las funciones de transporte en grandes volúmenes.
- Se recomienda que junto al diseño de cada línea de muebles, se acompañe el diseño de carros pequeños que permitan mover volúmenes de muebles dentro del edificio, idealmente en lotes apilables.

Para ejemplificar lo anterior, se han definido algunos conceptos, como principios básicos al momento de diseñar el mobiliario de biblioteca y que se exponen a continuación:

➤ **COMODIDAD Y CONFORTABILIDAD.**

- Potenciando la ausencia de fatiga de la estructura que sostiene el cuerpo del usuario en determinadas actividades. Es decir, el mobiliario debe favorecer el desempeño del conjunto de actividades que se realizan, otorgando apoyos adecuados para los usuarios y funcionarios.

➤ **CONSIDERACIONES DE LUGAR.**

- Algo importante a tomar en cuenta es la zona geográfica a la cual está destinado el mobiliario, considerando las variaciones climáticas en términos de temperaturas por asoleamiento y humedad. Factores que actúan a mediano plazo sobre los materiales y sus efectos se notaran principalmente en las uniones de sus partes.
- Cuidar que, en el caso de utilizar como material el acero, tenga tratamiento anticorrosivo y pintura al horno. Si se utiliza madera, considerar como se soluciona el efecto de la temperatura y humedad en las uniones del elemento.

➤ **MATERIALIDAD.**

- Se considera favorable para la calidad del diseño y su posterior ejecución, que la estructuración se desarrolle en esquemas claros y racionales, obteniendo economías de obra y flexibilidad en los espacios.
- Las características estructurales y constructivas deberán minimizar costos y plazos de ejecución, considerando si fuera necesario, sistemas modulares o prefabricados.
- La elección e instalación de materiales debe orientarse al logro de una construcción perdurable y adaptada a las distintas condiciones ambientales del lugar y al uso intenso a que se somete este tipo de mobiliario, de manera que requieran un mínimo de mantención y fácil reposición. Con especial consideración a la resistencia al desgaste material.

➤ **CALIDAD.**

- Referida a los materiales y a los acabados, tanto en los espesores como en los detalles constructivos.

➤ **RESISTENCIA AL USO INTENSIVO.**

- Los muebles deben ser elegidos para soportar bien el uso intensivo, considerando una resistencia adecuada a su función y al tipo de usuarios.

➤ **DURABILIDAD.**

- Preferir siempre muebles que aseguren su durabilidad en condiciones de uso intenso.

➤ **FACILIDAD DE LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN.**

- Es un factor fundamental que se debe cumplir en todo tipo de muebles. Está relacionado con la calidad de materiales y de la elaboración de estos.

➤ **FUNCIONALIDAD.**

- Adaptados a la función para la cual han sido diseñados y construidos.

➤ **MOVILIDAD.**

- Facilidad del desplazamiento de los muebles, para alternar actividades en un mismo espacio, moviendo estanterías. Esta condición tiene directa relación con la Accesibilidad Universal, y busca asegurar la posibilidad de ordenar o reubicar muebles permitiendo siempre el libre desplazamiento de usuarios y trabajadores en las bibliotecas.

➤ **MODULACIÓN.**

- Esta exigencia es primordial en las estanterías, que son más sensibles al crecimiento y que deben exponer documentación en diferentes formatos y dimensiones. Considerando que deben ser construidas para modularse entre sí, se debe percibir siempre la unidad de conjunto.

➤ **ERGONOMÍA.**

- Cada elemento del mobiliario está diseñado para una actividad y un usuario predeterminado. Las proporciones y la estructura deben facilitar las posturas recomendadas para el cuerpo humano cuando ejecuta dicha actividad, considerando el destino de uso, según el grupo etario y el género.

➤ **ESTÉTICA.**

- Como criterio estético de elección, se valora mejor la prudencia que la extravagancia.
- El fondo documental expuesto tiene suficiente protagonismo como para evitar diseños de muebles recargados, que en muchos casos envejecen mal e incrementan la sensación de fatiga visual.

➤ **DIVERSIDAD AMBIENTAL.**

- Aparte de las herramientas arquitectónicas y de interiorismo, el mobiliario tiene muchas cosas que expresar. Con la distribución, el diseño y la elección de colores se pueden crear diversos ambientes. Todo ello, no obstante, con la idea final de dar unidad al conjunto y no sobrecargar visualmente los espacios. Así, se busca identificar las zonas según el tipo de mobiliario y su distribución. Por ejemplo: guaguatoteca, zona infantil, zona adolescentes y adulto mayor.

➤ **UNIDAD DE CONJUNTO.**

- Se refiere a la armonía lograda entre los materiales y colores de los revestimientos interiores e exteriores existentes en la biblioteca y los del mobiliario, sin olvidar a los aspectos estrictamente funcionales.

➤ **NORMATIVA.**

- Se deberá considerar la normativa vigente y en especial el D.S N° 50 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, sobre Accesibilidad Universal, además de la normativa que plantea las exigencias ergonómicas que facilitan el trabajo.

➤ **FLEXIBILIDAD:**

- Con mobiliario que permita el crecimiento y los cambios de distribución.
- Con una distribución, estructura y servicios fáciles de adaptar a las diversas solicitudes de funcionamiento de la biblioteca.

➤ **COMPACTO:**

- Esto permite disponer siempre de vías de circulación que facilitan el movimiento y traslado de lectores, personal y libros.

➤ **ACCESIBILIDAD:**

- Distribución de muebles y equipos que ofrezca una imagen confortable, una buena circulación interior y espacios identificables a primera vista.

➤ **EXPANDIBLE**

- Para el crecimiento futuro con mínimos trastornos.

➤ **ORGANIZACIÓN:**

- Facilitar la interpretación rápida de las zonas y potenciar el concepto de **paseo** con recorridos claros que inviten a consultar el fondo.
- Organizar recorridos secuenciales para acceder a las diferentes zonas en función del tipo de fondo expuesto, además de imponer una máxima confrontación entre libros y lectores.

➤ **CONFORTABLE**

- Para promover la eficiencia de uso.

➤ **APILABILIDAD Y TRANSPORTE**

- Normalmente, el mueble ocupa un volumen importante del espacio, lo que hace recomendable diseñar modelos que se puedan apilar, con el fin de minimizar el espacio que ocupan en bodega, especialmente para sillas y mesas.

➤ **VERSATILIDAD:**

- El mobiliario debe considerar en su diseño el potencial para ser utilizado en cualquier lugar dentro de la biblioteca, desprovisto, en la medida de lo posible, de toda carga visual o formal que lo condicione y limite a ser utilizado en un espacio determinado. No obstante, ciertos muebles pueden tener una característica específica que los haga menos versátiles, pero que satisfagan una necesidad en el sistema. Como es el caso del mobiliario del área infantil y del adulto mayor.

Los diferentes criterios expuestos, deberán representar el proyecto de mobiliario y los distintos productos a adquirir. De esta forma podrán actuar como un real apoyo a las distintas actividades de la Biblioteca, favoreciendo la lectura y reduciendo el riesgo de fatiga física del usuario y del funcionario.

*a. Lineamientos Generales para el Diseño y/o compra de Mobiliario para Bibliotecas Públicas.***ii. Listado de Equipos y Equipamientos.**

A continuación se presenta un listado referencial del equipamiento de una Biblioteca Pública de más de 3000 m2 construidos, diferenciando el tipo de elemento y una breve descripción de este.

Para los cálculos propios en la elaboración del proyecto postulado se deberá ajustar según la superficie y realidad de cada Biblioteca.

LISTADO DE EQUIPAMIENTO POR ELEMENTO		
Caso referencial para una biblioteca de 3.000 m2		
N°	Tipo de Elemento	Descripción
1.1	ESTANTE	CLOSETS
2		KITCHENETTE
2.1	ESTANTE	MUEBLE BASE (KITCHENETTE)
2.2	ESTANTE	MUEBLE SUPERIOR (KITCHENETTE)
3		ESTANTES DE BODEGA DE ARTÍCULOS Y LOCKERS
3.1	ESTANTE	ESTANTES DE BODEGA DE ARTÍCULOS (EST-8A)
3.2	ESTANTE	ESTANTES DE BODEGA DE ARTÍCULOS (EST-8B)
3.3	ESTANTE	ESTANTE DE BODEGA DE COLECCIONES/ARCHIVO (MECANO)
3.4	ESTANTE	LOCKERS (L-01)
4		FULL SPACE
4.1	ESTANTE	FULL SPACE 1 Y 2 (F.S.-01)
5		PROYECTO DE SEÑALÉTICA
5.1		SEÑALÉTICAS ESPECIALES
5.1.1	GRÁFICA	CORPORATIVO EXTERIOR
5.1.2	GRÁFICA	GRÁFICA BOSQUE SOBRE VIDRIO
5.1.3	GRÁFICA	GRÁFICA PATRÓN COSTILLAS VIDRIO
5.1.4	GRÁFICA	HORARIO ATENCIÓN
5.1.5	GRÁFICA	BUZÓN DE DEVOLUCIÓN
5.1.6	GRÁFICA	TÓTEM BIENVENIDA
5.2		SEÑALÉTICAS DIRECCIONALES
5.2.1	GRÁFICA	PLACA SOBRE MURO
5.2.2	GRÁFICA	SEÑALÉTICAS NUMERO DE PISO Y DIRECTORIO
5.3		SEÑALÉTICAS IDENTIFICADORAS DE RECINTOS (ID)
5.3.1	GRÁFICA	ID PRINCIPAL SOBRE MUEBLE
5.3.2	GRÁFICA	ID PRINCIPAL SOBRE MURO
5.3.3	GRÁFICA	ID PRINCIPAL SOBRE VIDRIO
5.3.4	GRÁFICA	ID PRINCIPAL PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.3.5	GRÁFICA	ID REGULAR LETRAS UNITARIAS ACRÍLICO SOBRE MURO
5.3.6	GRÁFICA	ID PEQUEÑO SOBRE MURO O PUERTA
5.4		SEÑALÉTICAS DE BAÑOS
5.4.1	GRÁFICA	PLACAS BAÑOS Y CAMARINES
5.4.2	GRÁFICA	BAÑO MUJER Y UNIVERSAL PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.3	GRÁFICA	BAÑO HOMBRE Y UNIVERSAL PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.4	GRÁFICA	BAÑO CAMARIN MUJERES PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.5	GRÁFICA	BAÑO CAMARIN HOMBRES PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.6	GRÁFICA	BAÑO CAMARIN UNIVERSAL PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.7	GRÁFICA	BAÑO INFANTIL PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.8	GRÁFICA	BAÑO MIXTO PLACA SOBRE PUERTA O MURO
5.4.9	GRÁFICA	INDICADOR BAÑOS
5.5		SEÑALÉTICAS ESTACIONAMIENTOS (EST)
5.5.1	GRÁFICA	ESTACIONAMIENTO MINIBUS
5.5.2	GRÁFICA	ESTACIONAMIENTO VISITANTE
5.5.3	GRÁFICA	ESTACIONAMIENTO UNIVERSAL
5.5.4	GRÁFICA	ESTACIONAMIENTO CARGA Y DESCARGA
5.5.5	GRÁFICA	REGLAMENTOS Y ADVERTENCIAS PLACA NO USE ASCENSOR
5.5.6	GRÁFICA	SEÑALÉTICA IDENTIFICADOR DE RECINTO DE SERVICIO (IDS)
5.6		SEÑALÉTICA DIRECCIÓN DE ESCALERA/N° PISO (EE)
5.6.1	GRÁFICA	N° PISO
5.6.2	GRÁFICA	DIRECCIÓN ESCALERA

Nº	Tipo de Producto	Descripción
5.7		SEÑALÉTICA RED DE INCENDIO / TABLERO ELÉCTRICO (I)
5.7.1	GRÁFICA	PLACA RED DE INCENDIOS (EXTINTOR Y RH)
5.7.2	GRÁFICA	PLACA RED HUMEDA RH
5.7.3	GRÁFICA	PLACA SALA ELÉCTRICA
5.7.4	GRÁFICA	PLACA TABLERO ELÉCTRICO
5.7.5	GRÁFICA	PLACA GRUPO ELECTRÓGENO
5.7.6	GRÁFICA	DUSTED DE SEGURIDAD
5.7.7	GRÁFICA	SEÑALÉTICA SALIDA/VÍAS DE EVACUACIÓN
5.8		SEÑALÉTICA VIAL
5.8.1	GRÁFICA	SEÑALÉTICA VERTICAL
6		MESAS, ESTACIONES DE TRABAJO Y CAJONERA DE LÍNEA
6.1	MESA	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA
6.2	MESA	MESA DE LECTURA 85 ZONA +60
6.3	MESA	MESA DE LECTURA 85 ZONA JUVENIL
6.4	MESA	MESA DE LECTURA 85 ZONA +18
6.5	MESA	MESA DE CASINO 70
6.6	MESA	MESA REUNIÓN 220
6.7	MESA	MESA ESTUDIO 150
6.8	MESA	MESA REUNIÓN 180
6.9	MESA	MESA CAPACITACIÓN 150
6.10	MESA	MESA AUXILIAR DE CENTRO
6.11	MESA	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA
6.12	MESA	MESA INFANTIL
6.13	MESA	MESÓN TRABAJO
6.14	MESA	MESONES EN CAMARINES
6.15	MESA	ESTACION DE TRABAJO L 145X145 (ET01)
6.16	MESA	ESTACION DE TRABAJO DOBLE 160X140 CON GABINETE (ET02)
6.17	MESA	ESTACIÓN DE TRABAJO SIMPLE 160X70 CON GABINETE (ET03)
6.18	ESTANTE	CAJONERA MÓVIL (DIRECTIVOS) (C01)
7		ASIENTOS (SOFÁ, SILLAS, BUTACAS)
7.1	POUF	POUF ADULTO VARIEDADES
7.2	SOFÁ	SOFÁ 2 CUERPOS
7.3	SOFÁ	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA
7.4	SOFÁ	SOFÁ 1 CUERPO ZONA JUVENIL
7.5	SILLA	SILLA DE LECTURA VISITANTES
7.6	SILLA	SILLA CAPACITACIONES VISITANTES
7.7	SILLA	SILLA COMPUTADOR CON RUEDAS
7.8	SILLA	SILLA PARA CAFETERÍA
7.9	SILLA	SILLA INFANTIL
7.10	SILLA	SILLA ADULTO +60
7.11	SILLA	BUTACA ESPERA 3 ASIENTOS
7.12	SILLA	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS
7.13	SILLA	SILLA FIJA ÁREA CAPACITACIONES
7.14	SILLA	SILLA CON RUEDAS OPERATIVA FUNCIONARIOS
7.15	SILLA	SILLA FIJA INTERLOCUTOR VISITA
7.16	SILLA	SILLA CON RUEDAS EJECUTIVA FUNCIONARIOS
7.17	SILLA	SILLA FIJA SALA REUNIÓN VISITAS
7.18	ALFOMBRA	ALFOMBRA INFANTIL
7.19	COLCHONETA	COLCHONETAS INFANTILES
7.20	POUF	POUF INFANTIL VARIEDADES
7.21	BANQUETAS	BANQUETAS CAMARINES
8		BASUREROS
8.1	BASUREROS	BASURERO URBANOS 60 CM ALTO (BASUREROS VISITANTE)
8.2	BASUREROS	BASURERO URBANO (30 CM ALTO)
8.3	BASUREROS	BASURERO LIFT CONTAINER 340 LT
9		ACCESORIOS
9.1	BUZÓN	BUZÓN METÁLICO DE DEVOLUCIÓN DE LIBROS
9.2	CORTINAS	CORTINAS TIPO ROLLER
9.3	CARRO PORTALIBRO	CARRO PORTALIBRO
9.4	BOTIQUIN	BOTIQUIN
9.5	CARRETILLA	CARRETILLA
9.6	CUBIERTOS Y LOZA	CUBIERTOS
9.7	CAMILLA	CAMILLA
9.8	ESCAÑO	ESCAÑO
9.9	TESTERA	TESTERA
9.10	PIZARRA	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE (móvil)
9.11	PIZARRA	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE (Salas de Estudio)
9.12	ESCALERAS	ESCALERAS
9.13	SILLA DE RUEDAS	SILLA DE RUEDAS
9.14	CUBIERTOS Y LOZA	LOZA
9.15	SUJETADORES LIBROS	SUJETADORES LIBROS

A continuación se presenta un listado referencial de los equipos de una Biblioteca Pública de más de 3000 m2, diferenciando el tipo de elemento (Computadores, audífonos, impresoras etc.), junto con una breve descripción. Para los cálculos propios en la elaboración del proyecto postulado se deberá ajustar según la superficie y realidad de cada Biblioteca.

LISTADO DE EQUIPO POR ELEMENTO		
Caso referencial para una biblioteca de 3.000 m2		
N°	Tipo de Elemento	Descripción
1.		ARTEFACTOS Y ELECTRONICA
1.1	VITRINA	VITRINA EXPOSITORA
1.2	VITRINA	VITRINA REFRIGERADA
1.3	REFRIGERADOR	REFRIGERADOR
1.4	CALENTADOR	CALENTADOR DE AGUA
1.5	TERMO	TERMO
1.6	HORNO	HORNO ELECTRICO
1.7	MICROONDAS	MICROONDAS
2.		PROYECTOR Y TELÓN
2.1	VIDEOPROYECTOR	VIDEO PROYECTOR
2.2	TELÓN	TELON VIDEOPROYECTOR
2.3	TELÓN	TELON VIDEOPROYECTOR 305X229 CM
2.4	TELÓN	TELON VIDEOPROYECTOR CON TRIPODE UNIDAD
2.5	TV	SMART TV 55'
2.6	DVD	REPRODUCTOR VIDEO DVD UNIDAD
3.		COMPUTACIÓN
3.1	COMPUTADOR	ALL IN ONE
3.2	COMPUTADOR	LAPTOP
3.3	MONITOR	MONITOR 24"
3.4	TABLETS	COMPATIBLE para el uso con BPDigital
3.5	LICENCIAS	(PMI NO FINANCIA LICENCIAS)
3.6	IMPRESORA	IMPRESORA LÁSER UNIDAD
3.7	IMPRESORA	MULTIFUNCIÓN
3.8	KIT	KIT MOUSE Y TECLADO
4.		SONIDO
4.1	AUDIFONO	AUDIFONO
4.2	EQUIPO SONIDO PORTATIL	EQUIPOS DE APOYO AMPLIFICACIÓN
5		SEGURIDAD
5.1	CONTROL BIOMETRICO	CONTROLES BIOMÉTRICOS Y RELOJ CONTROL
5.2	PALETAS	PALETAS DE SEGURIDAD o SISTEMA RFID
5.3	CUENTA PERSONAS	CUENTA PERSONAS VERTICAL GATE COUNTER
5.4	TIRAS DE SEGURIDAD	TIRAS DE SEGURIDAD
5.5	ACTIVADOR/DESACTIVADOR	ACTIVADOR/DESACTIVADOR
6.		TECNOLOGÍA
6.1	ACCESS POINT	AP WIFI INTERIOR
6.2	ACCESS POINT	AP WIFI EXTERIOR
6.3	CAMARA FOTOGRAFICA	CAMARA FOTOGRAFICA CON LENTE 24-105MM F/4
6.4	CAMARA FOTOGRAFICA	ACCESORIO CAMARA MOCHILA
7.		VARIOS
7.1	SWITCH	Switch Cisco 2960.
7.2	CABLE	ALARGADOR CORRIENTE
7.3	CABLE	CABLE HDMI
7.4	CANDADO	CANDADO DE SEGURIDAD
7.5	TELÉFONO	TELÉFONO
7.6	COMPRESOR	COMPRESOR

TABLA N°8 : LISTADO DE EQUIPOS POR ELEMENTO.

CATEGORIA MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

a. Lineamientos Generales para la Formulación de una Biblioteca Pública

iii Listado de Equipamiento y Equipos referencial para una Biblioteca por recinto.

Para una mayor comprensión, se detalla el Equipamiento y Equipos por área y recintos. Se incluye el área de los mesones de atención a diferencia del Programa Referencial. Su incorporación por recinto lo deberá evaluar cada Biblioteca en relación a su propuesta y arquitectura interior de cada edificio. Cabe señalar que se tomó como ejemplo una Biblioteca de más de 3000 m2.

Para el calculo específico de cada elemento se deberá ajustar a la superficie existente de cada Biblioteca.

LISTADO DE EQUIPO POR ÁREA Y RECINTO

Área	Recinto	Producto	Cantidad
1.1 Entrada e Informaciones	1.1.1 Hall de Acceso	SMART TV 55"	1
1.1 Entrada e Informaciones	1.1.2 Mesón de información	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	3,0
1.1 Entrada e Informaciones	1.1.2 Mesón de información	AUDIFONO	7
1.1 Entrada e Informaciones	1.1.2 Mesón de información	ALL IN ONE	7
1.1 Entrada e Informaciones	1.1.3 Área Lockers	LOCKERS (L-01)	18
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.1 Área Circulación		
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.2 Mesón de prestamos	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	3,0
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.2 Mesón de prestamos	AUDIFONO	7
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.2 Mesón de prestamos	ALL IN ONE	7
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.2 Mesón de prestamos	LAPTOP	1,0
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.2 Mesón de prestamos	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.3 Servicio a la comunidad SIC (infopanel)		
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.4 Catálogos		
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.5 Audio y video	MESÓN TRABAJO	4
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.5 Audio y video	SILLA COMPUTADOR CON RUEDAS	8
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.5 Audio y video	AUDIFONO	8
2.1 Área de Circulación y Prestamos	2.1.5 Audio y video	ALL IN ONE	8
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	1
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	MESA INFANTIL	8
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	POUF ADULTO VARIEDADES	2,0
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	POUF INFANTIL VARIEDADES	12
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	2,0
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	SILLA INFANTIL	16,0
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	ALFOMBRA INFANTIL	6
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.1 Guaguateca (0 a 4 años) Prelectores y Lectura temprana	PISO - POUF	10
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.2 Lectura infantil complementaria (5 a 10 años)	POUF ADULTO VARIEDADES	3,0
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.2 Lectura infantil complementaria (5 a 10 años)	POUF INFANTIL VARIEDADES	23
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.2 Lectura infantil complementaria (5 a 10 años)	SILLA INFANTIL	16,0
2.2 Sala Infantil y Guaguateca (0 a 10 años)	2.2.2 Lectura infantil complementaria (5 a 10 años)	ALFOMBRA INFANTIL	6

2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.3 Mesón atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	3
2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.3 Mesón atención	AUDIFONO	3
2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.3 Mesón atención	ALL IN ONE	3
2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.3 Mesón atención	LAPTOP	1,0
2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.3 Mesón atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.3 Mesón atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	4,0
2.2 Sala Infantil y Guaguatoca (0 a 10 años)	2.2.4 Baños para niños, mudadores/área lactancia (lockers)	LOCKERS (L-01)	2
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.1 Transición (8 a 10 años)	MESA DE LECTURA 85 ZONA JUVENIL	1
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.1 Transición (8 a 10 años)	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	1
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.1 Transición (8 a 10 años)	POUF ADULTO VARIEDADES	1,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.1 Transición (8 a 10 años)	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	2,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.1 Transición (8 a 10 años)	SILLA DE LECTURA VISITANTES	4,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.1 Transición (8 a 10 años)	PISO - POUF	10
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.2 Pre juveniles (11-13)	MESA DE LECTURA 85 ZONA JUVENIL	2
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.2 Pre juveniles (11-13)	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	2
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.2 Pre juveniles (11-13)	POUF ADULTO VARIEDADES	2,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.2 Pre juveniles (11-13)	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	4,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.2 Pre juveniles (11-13)	SILLA DE LECTURA VISITANTES	8,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.3 Juvenil (14-18)	MESA DE LECTURA 85 ZONA JUVENIL	4
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.3 Juvenil (14-18)	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	2
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.3 Juvenil (14-18)	POUF ADULTO VARIEDADES	4,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.3 Juvenil (14-18)	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	4,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.3 Juvenil (14-18)	SILLA DE LECTURA VISITANTES	16,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.4 Audiovisual	MESÓN TRABAJO	4
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.4 Audiovisual	SILLA COMPUTADOR CON RUEDAS	8
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.4 Audiovisual	AUDIFONO	8
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.4 Audiovisual	ALL IN ONE	8
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.5 Mesón atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	3
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.5 Mesón atención	AUDIFONO	5
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.5 Mesón atención	ALL IN ONE	5
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.5 Mesón atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.3 Área Juvenil (10 a 18 años)	2.3.5 Mesón atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	4,0
2.4 Novedades	2.4.1 Mesón de atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	2
2.4 Novedades	2.4.1 Mesón de atención	AUDIFONO	4
2.4 Novedades	2.4.1 Mesón de atención	ALL IN ONE	4
2.4 Novedades	2.4.1 Mesón de atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.4 Novedades	2.4.1 Mesón de atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	3,0
2.4 Novedades	2.4.2 Área usuarios novedades	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA (M-01)	4
2.4 Novedades	2.4.2 Área usuarios novedades	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	2,0
2.4 Novedades	2.4.2 Área usuarios novedades	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	4,0
2.4 Novedades	2.4.2 Área usuarios novedades	SILLA DE LECTURA VISITANTES	28,0
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	2
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	VIDEO PROYECTOR	1
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	TELON VIDEOPROYECTOR CON TRIPODE	1
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	AUDIFONO	2
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	ALL IN ONE	2
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.5 +60	2.5.1 +60 Mesón de atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	3,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	MESA DE LECTURA 85 ZONA +60	6,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	MESA AUXILIAR DE CENTRO	1,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	5,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	POUF ADULTO VARIEDADES	4,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	SOFÁ 2 CUERPOS	2,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	11,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	SILLA ADULTO +60	24,0
2.5 +60	2.5.2 +60 Área usuarios	REPRODUCTOR VIDEO DVD	1

2.6 Área Diarios y Revistas	2.6.2 Área usuarios diarios y revistas	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA (M-01)	6
2.6 Área Diarios y Revistas	2.6.2 Área usuarios diarios y revistas	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	3,0
2.6 Área Diarios y Revistas	2.6.2 Área usuarios diarios y revistas	POUF ADULTO VARIEDADES	6,0
2.6 Área Diarios y Revistas	2.6.2 Área usuarios diarios y revistas	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	6,0
2.6 Área Diarios y Revistas	2.6.2 Área usuarios diarios y revistas	SILLA DE LECTURA VISITANTES	34,0
2.6 Área Diarios y Revistas	2.6.2 Área usuarios diarios y revistas	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	3,0
2.7 Área referencia	2.7.2 Área usuarios referencia	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	2,0
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	4
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	VIDEO PROYECTOR	1
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	TELON VIDEOPROYECTOR CON TRIPODE	1
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	AUDIFONO	5
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	ALL IN ONE	5
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	1,0
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	EQUIPOS DE APOYO AMPLIFICACIÓN	1,0
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.8 Área Literatura	2.8.1 Mesón de atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	5,0
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA (M-01)	10
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	MESA AUXILIAR DE CENTRO	1,0
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	8,0
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	POUF ADULTO VARIEDADES	18,0
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	SOFÁ 2 CUERPOS	2,0
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	15,0
2.8 Área Literatura	2.8.2 Área usuarios literatura.	SILLA DE LECTURA VISITANTES	58,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	4
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	VIDEO PROYECTOR	1
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	TELON VIDEOPROYECTOR CON TRIPODE	1
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	AUDIFONO	4
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	ALL IN ONE	4
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	LAPTOP	1,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.1 Mesón de atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	5,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.2 Área usuarios Colecciones Generales	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA (M-01)	10
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.2 Área usuarios Colecciones Generales	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	9,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.2 Área usuarios Colecciones Generales	POUF ADULTO VARIEDADES	2,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.2 Área usuarios Colecciones Generales	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	16,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.2 Área usuarios Colecciones Generales	SILLA DE LECTURA VISITANTES	32,0
2.8 Área Colecciones Generales	2.8.2 Área usuarios Colecciones Generales	REPRODUCTOR VIDEO D	1

2.9 Sala Memoria Regional	2.9.1 Mesón atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	3
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.1 Mesón atención	AUDIFONO	3
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.1 Mesón atención	ALL IN ONE	3
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.1 Mesón atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.1 Mesón atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	2,0
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.2 Autores Locales	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA (M-01)	2
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.2 Autores Locales	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	1,0
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.2 Autores Locales	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	2,0
2.9 Sala Memoria Regional	2.9.2 Autores Locales	SILLA DE LECTURA VISITANTES	8,0
2.10 +18	2.10.1 Mesón atención	SILLA CON RUEDA EJECUTIVA BIBLIOTECARIOS	2
2.10 +18	2.10.1 Mesón atención	AUDIFONO	2
2.10 +18	2.10.1 Mesón atención	ALL IN ONE	2
2.10 +18	2.10.1 Mesón atención	IMPRESORA LÁSER	1,0
2.10 +18	2.10.1 Mesón atención	TABLET COMPATIBLE PARA EL USO CON BP Digital	3,0
2.10 +18	2.10.2 Área usuarios + 18	MESA DE LECTURA 85 ZONA +18	2
2.10 +18	2.10.2 Área usuarios + 18	MESA AUXILIAR LATERAL REDONDA	2,0
2.10 +18	2.10.2 Área usuarios + 18	SOFÁ 1 CUERPO ZONAS LECTURA	4,0
2.10 +18	2.10.2 Área usuarios + 18	SILLA DE LECTURA VISITANTES	8,0
2.11 Servicios higiénicos	Servicio higiénicos para público		
3. Área de Extensión	3.1 Sala Multiuso 1	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE (móvil)	1
3. Área de Extensión	3.1 Sala Multiuso 1	VIDEO PROYECTOR	1
3. Área de Extensión	3.1 Sala Multiuso 1	TELON VIDEOPROYECTOR 305X229	1
3. Área de Extensión	3.1 Sala Multiuso 1	REPRODUCTOR VIDEO DVD	1
3. Área de Extensión	3.1.1 Bodega Multiuso 1	ESTANTE DE BODEGA DE COLECCIONES/ARCHIVO (MECANO)	6
3. Área de Extensión	3.2 Sala Capacitación	MESA CAPACITACIÓN 150	10
3. Área de Extensión	3.2 Sala Capacitación	SILLA CAPACITACIONES VISITANTES	18
3. Área de Extensión	3.2 Sala Capacitación	SILLA FIJA ÁREA CAPACITACIONES	1,0
3. Área de Extensión	3.2 Sala Capacitación	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE (móvil)	1
3. Área de Extensión	3.2 Sala Capacitación	VIDEO PROYECTOR	1
3. Área de Extensión	3.2 Sala Capacitación	TELON VIDEOPROYECTOR 305X229	1
3. Área de Extensión	3.3 Sala de estudios	MESA REUNIÓN 220	1
3. Área de Extensión	3.3 Sala de estudios	SILLA DE LECTURA VISITANTES	8,0
3. Área de Extensión	3.3 Sala de estudios	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE	14,0
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	MESA CAPACITACIÓN 150	1
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	MESÓN TRABAJO	10
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	SILLA FIJA ÁREA CAPACITACIONES	1,0
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE (móvil)	1
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	VIDEO PROYECTOR	1
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	TELON VIDEOPROYECTOR 305X229	1
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	AUDIFONO	21
3. Área de Extensión	3.4 Biblioredes	ALL IN ONE	21
3. Área de Extensión	3.13.1 closet		

4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	MESA DE LECTURA 85 ZONAS LECTURA (M-01)	1
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	ESTACION DE TRABAJO L 145X145 (ET01)	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	CAJONERA MÓVIL (C01)	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	SILLA DE LECTURA VISITANTES	4,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	SILLA FIJA INTERLOCUTOR VISITA	2,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	SILLA CON RUEDAS EJECUTIVA FUNCIONARIOS	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	LAPTOP	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	MONITOR 24"	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	KIT MOUSE Y TECLADO	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.1 Oficina Director@	AUDIFONO	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	MESA ESTUDIO 150	2
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	SILLA FIJA SALA REUNIÓN VISITAS	12,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	PIZARRA PARA MARCADOR DE TINTA BORRABLE	5,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	VIDEO PROYECTOR	1
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	TELON VIDEOPROYECTOR 305X229	1
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	SMART TV 55'	1
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	REPRODUCTOR VIDEO DVD	1
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.2 Sala de Reuniones	LAPTOP	1,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.3 Espacio de trabajo interno	ESTACION DE TRABAJO DOBLE 160X140 CON GABINETE (ET02)	4
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.3 Espacio de trabajo interno	SILLA CON RUEDAS EJECUTIVA FUNCIONARIOS	8,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.3 Espacio de trabajo interno	LAPTOP	8,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.3 Espacio de trabajo interno	MONITOR 24"	8,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.3 Espacio de trabajo interno	KIT MOUSE Y TECLADO	8,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.3 Espacio de trabajo interno	AUDIFONO	8,0
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.4 Depósito Documental	FULLSPACE O ESTANTERIA MECANO	
4. Zona de Trabajo Administrativo	4.5 Bodega Logística	ESTANTERIA MECANO	

2. CATEGORIA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

a. *Lineamientos Generales para el Diseño y/o compra de Mobiliario de una Biblioteca Pública*

iv. **Características Particulares de mobiliario según recinto.**

Dentro de los distintos recintos y áreas de una Biblioteca Pública existen espacios que tienen características particulares y que se reflejan en el uso del mobiliario y su disposición frente al usuario.

La ocupación del espacio y su uso, pone de relevancia cuestiones particulares que son necesarias considerar a la hora de diseñar o seleccionar el mueble adecuado y también cuando se decide como ordenar el recinto.

Expuesto lo anterior, se ha desarrollado para el área Infantil/guaguatoteca y Adulto Mayor, características generales a considerar y que se detallan a continuación:

➤ **CARACTERÍSTICAS GENERALES GUAGUATECA Y ÁREA INFANTIL:**

- Las condiciones generales que debe tener una Guaguatoteca y Área Infantil respecto al espacio, es que ha de ser agradable, cómodo, tanto para los bebés como para los adultos que los acompañan.
- Podrán tenerlos en brazos, en un ambiente estimulante y ordenado, propicio al uso autónomo por parte de los niños, al alcance de todo, visible y accesible, evitando las interferencias acústicas.
- Deben ser espacios coloridos, seguros, con estanterías de bordes redondeados, estufas cubiertas, piso, paredes y mobiliario lavable, iluminación eficiente, mínimo con la cantidad de baños exigidos por la Junji y la O.G.U.C. Con espacio para realizar actividades de expresión plástica, exhibición lúdica de libros, espacios para juegos por medio de la lectura, un lugar acogedor para realizar cuentacuentos, títeres y marionetas, espacio de amamantamiento y mudadores, etc.
- Espacio de estadía para padres, madres y embarazadas, cojines, pouf para sentarse, colchonetas o alfombras de gaseo o para sentarse en el suelo.
- Accesible: la entrada a la sala debe facilitar el acceso a todas las sub áreas.
- Transparencia total entre los espacios, lograr una conexión entre los niños, trabajo en comunidad.
- Materialidad, Paleta de colores que proporcionan un telón de fondo sereno donde los libros sean los protagonistas.
- Mobiliario: fácilmente transportables, cantos redondeados, acolchado, lavables. En lo posible evitar las puntas.
- Colecciones: libros de tela, lavables, seguros, con textura, con una temática de situaciones de la vida cotidiana, que les permita asociar.
- Estantería Perimetral: Se deberá considerar para este espacio, estantería de no más de 2 a 3 bandejas. Tener presente que se utiliza material didáctico y colecciones de distintos formatos, texturas y juegos. Por lo tanto, es aconsejable que la estantería considere espacio de acopio.
- Es muy importante lograr una organización de los espacios que permita todo esto. Que haya una buena relación de vida entre los niños y los espacios, que den lugar a interacciones ricas y diversas con los demás. Que sea en definitiva un entorno afectivamente seguro y a la medida y escala de los más pequeños.

- Deben ser espacios coloridos, seguros, con estanterías de bordes redondeados, estufas cubiertas, piso, paredes y mobiliario lavable, iluminación eficiente, mínimo y juguetes de diferentes tipos, pudiendo desarrollar actividades de carácter plástico, recreativo o didáctico, para esto, en la medida de lo posible se debe considerar un lavatorio para las actividades con pintura.

➤ CARACTERÍSTICAS GENERALES ÁREA + 60:

- El espacio ha de ser accesible, cómodo, tranquilo, apto para actividades, con colecciones especializadas ya sea por temáticas como por el tamaño de la letra.
- Priorizar el diseño de planta libre y generar espacios de encuentro y convivencia, como también espacios capaces de fomentar la actividad física, mental y espiritual.
- Iluminación uniforme en todas las áreas, que esta no encandile y priorizar la luz natural.
- La iluminación no debe crear reflejos ni sombras en los espacios de trabajo.
- La iluminación artificial directa y la luz natural del exterior descontrolada, puede crear un encandilamiento que ciega. Por lo tanto, en necesario el uso de celosías o de lámparas con pantallas que dirigen la luz hacia arriba.
- Seguridad, reducir reflejos y encandilamientos para mejorar la seguridad en la Biblioteca. Los pisos altamente pulidos o las paredes pintadas blancas tienen altos grados de encandilamiento.
- Protección de ventanales y puertas de vidrio.
- Evitar desniveles.
- Desplazamiento seguro. Evitar artículos pequeños en el piso que puedan convertirse en un peligro al no ser vistos. Como también mobiliario y/o equipamiento dentro de la ruta accesible.
- Aplicar soluciones de diseño específico para este grupo etario, permitiendo prolongar la auto valencia y, por lo tanto, mejorar la calidad de vida.
- Se deben evitar elementos adosados a los muros. Para evitar riesgo se pueden empotrar en el muro
- El color se puede utilizar estratégicamente para reducir al mínimo el déficit de la visión. Este se puede utilizar en muebles y umbrales de puertas.
- Realzar el contraste de colores, como estrategia simple para aumentar la seguridad en la Biblioteca.
- Señalizar el espacio, a través de un lenguaje grafico claro. Dejando claro la ruta accesible, escalones, vías de evacuación, recintos etc.
- Déficit visual, sustituir señales visuales por otras señales sensoriales, como acercamiento a modificar el ambiente para suplir el déficit visual.
- Los muebles en pasillos deben ser firmes, pesados y confiables para soportar el peso de persona sin que se corran o resbalen (evitar estanterías móviles).
- Evitar los muebles con los bordes agudos.
- En vez de usar mesas de centro, es mejor utilizar mesas de apoyo a los costados de los sillones.
- Los respaldos de sillas o mesas son usados espontáneamente como elementos de apoyo. Por esto, es imprescindible que mesas, sillas y sillones sean estables.
- Los sillones deberían tener apoyabrazos y la altura normal de una silla. Evitar pouf en que pueda ser dificultoso el levantarse.

- Colocar los muebles estratégicamente a lo largo del pasillo de manera de alcanzarlos fácilmente, si es necesario apoyarse en ellos.
- Si se utiliza una ayuda para moverse o si el adulto mayor necesita que otra persona camine a su lado, asegúrese que el pasillo sea lo suficientemente ancho. Cumplir con el decreto 50, sobre Accesibilidad Universal. Planteando pasillo y ruta accesible de 150 cm, sin obstáculos.
- Las sillas utilizadas necesitan apoyabrazos y que quepan al retraerlas debajo de la mesa de lectura, con la parte posterior sólida, ya que particularmente los adultos mayores lo utilizan con mayor frecuencia.
- No utilizar mobiliario blando. Priorizar materiales, resortes y esponja más rígida, esto para hacer que sea más fácil el pararse.
- Los pasillos son básicamente lugares de paso por lo que debe evitarse cualquier obstáculo como mobiliario o adorno. Cuando sea necesario colocar este tipo de elementos deberán ubicarse todos al mismo lado del pasillo.
- La estantería perimetral deberá considerar un diseño apto para la correcta exposición de los libros según este rango etario. Se deberá priorizar el uso desde la segunda o tercera bandeja, evitando que el adulto mayor tenga que realizar un mayor esfuerzo para acceder a las primeras 2 bandejas. (estas podrían actuar como acopio)
- Organizar las colecciones de manera que sean accesibles.

➤ CARACTERÍSTICAS GENERALES DISEÑO ESTANTERÍAS PARA LAS ÁREAS DE LECTURA

- Se requiere tener en cuenta cual es la cantidad de la colección que albergará la Biblioteca y según eso calcular cantidad de metros lineales de estantería tanto perimetral como móvil, considerando que por **metro lineal caben entre 45 a 50 libros de lomo**.
- Deben ser accesibles.
- Los materiales deben exponerse en estanterías abiertas y al alcance de los usuarios.
- En lo posible considerar bandejas regulables.
- **Las estanterías aisladas o móviles** deben ser con ruedas giratorias de 360° para poder desplazarlas con facilidad. La altura no debe ser mayor a 1,40 metros de alto y 1,40 de ancho y no más de tres bandejas. Esto para tener una lectura visual de continuidad total de la sala.
- **Las estantería perimetrales o murales**, no deben superar la altura de 1,80 (la penúltima bandeja). Considerar a lo menos bandejas de 35 cm de altura regulables y zócalo de 10 cm aproximadamente.
- **Estanterías perimetrales** no deberán tapar los vanos de ventanas y puertas ni a las estanterías móviles.
- Este mobiliario no debe interferir el acceso de la luz natural y la fluidez del espacio entre el personal de la biblioteca y el usuario.
- **Se sugiere que las estanterías perimetrales** tengan una bandeja inclinada para poner los libros de frente. Y que estas sean de un color neutro, con el propósito de que sean los libros los protagonistas.
- **El mobiliario de la sección infantil** debe ser del tamaño adecuado, cantos redondeados, no podrán tener elementos en ángulos agudos.
- La altura y la anchura de los estantes también deben estar en consonancia con las limitaciones de las personas que utilizan sillas de ruedas para desplazarse entre estos.

➤ **CARACTERÍSTICAS GENERALES PARA EL DISEÑO DE MESONES DE ATENCIÓN:**

- El mesón de atención deberá estar ubicado en un lugar estratégico. Debe propiciar la visión a las distintas áreas de la biblioteca y estar ubicado cerca al acceso, para que actúe en conjunto con el sistema de seguridad (paletas) y lockers, como un hall de recepción, donde los usuarios dejan sus pertenencias, pasan por los portales de seguridad y entran a la biblioteca.
- Deberá considerarse especialmente las condiciones físicas de las colecciones y las necesidades específicas de todos los elementos de equipamiento que deberán ser instalados sobre el: computadores, pantallas, máquinas de escáner, fotocopias, etc.
- Deberá acogerse al D.S 50 2015 sobre Accesibilidad Universal y a las disposiciones contenidas en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, en su artículo 4.1.7. Párrafo 5.

➤ **CARACTERÍSTICAS GENERALES SEÑALÉTICA EXTERIOR E INTERIOR:**

- La señalización exterior debe ser tanto un elemento identificador del servicio que se está otorgando como un elemento identitario y de publicidad.
- El diseño de esta señalética debe comunicar una apropiada imagen de la biblioteca.
- La señalética interior, debe identificar claramente los distintos espacios y servicios que se entregan, así como las colecciones, por ejemplo: Área Infantil; Literatura; Referencia; Préstamo; Servicios Higiénicos; Salida de Emergencia, etc.
- Deberá armonizar el diseño de la señalética con el diseño interior de la biblioteca (materialidad, tamaños, colores).
- Deberá considerar y rescatar lo propio de la comuna y/o región, utilizando valores propios de la identidad local.

CATEGORIA: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

b. Casos de Proyectos de Equipamiento y Mobiliario

AMBITO: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA UNA BIBLIOTECA

Biblioteca Pública de Coltauco - PMI 2012



Esta biblioteca se adjudicó fondos del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas el año 2012, por un monto de **\$ 15 Millones de pesos**.

La intervención consistió en diseñar un mesón de atención, habilitar el espacio con estanterías perimetrales con espacio de acopio superior y bandeja inclinada para exponer libros (novedades). Por su parte la municipalidad optó por modificar un tabique de modo que desde el mesón de atención se tuviera un mayor control visual de todo el recinto.

Biblioteca Pública de Coltauco - PMI 2012

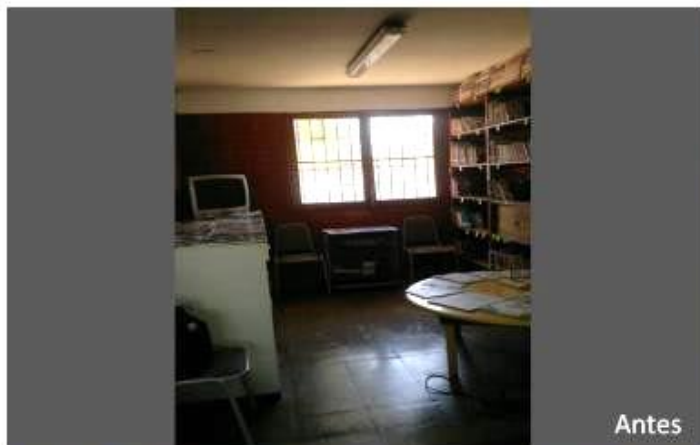




La Biblioteca Pública de Ancud, se adjudicó fondos del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas el año 2012 por un monto de **\$ 37 Millones de pesos**, financiado 100% por el servicio.

La intervención consistió en el mejoramiento de pisos y paredes de madera, cambio de cerámicas, adaptar un baño con acceso universal y pintura total de la biblioteca. Con respecto al equipamiento se diseñaron las estanterías perimetrales, cuidando de no tapar los vanos y rescatar la mayor cantidad de luz natural. Se implementó un mesón de atención y se adquirieron mesas y sillas nuevas.

Biblioteca Pública de Rengo - PMI 2014



La Biblioteca de Rengo, se adjudicó fondos del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas el año 2014 por un monto cercano a los **\$ 17 Millones de pesos**, financiado completamente por el servicio.

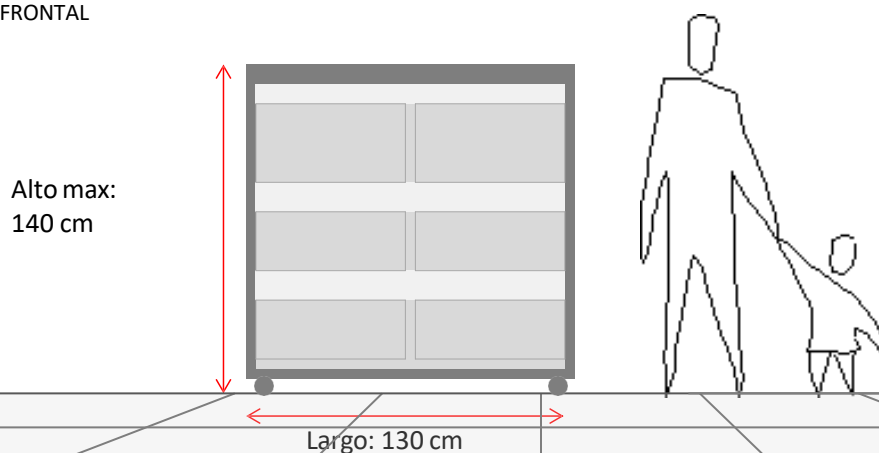
La intervención consistió en la compra de mobiliario infantil, mesas, sillas, pouf, sillones, además del diseño y producción de la estantería perimetral y del mesón de atención.

Por su parte la municipalidad gestionó la pintura de la totalidad de la biblioteca.

➤ ESTANTERÍAS

- ESTANTERIAS MÓVILES

ELEVACIÓN FRONTAL



CRITERIO PARA ESTANTERÍAS MÓVILES: Estanterías transportables de una altura no superior a 140 cm. Permite mantener la visión general de la sala y no interfiere en la luminosidad de ésta.

Este tipo de mobiliario permite contar con un espacio flexible y adaptable a las distintas actividades al interior de la biblioteca. Además se puede exhibir por ambos lados.

DIMENSIONES: altura 140 cm, largo 130 cm y ancho 60 cm (30 cm por cada lado).

MATERIALIDAD: Laterales y cubierta de MDF 18 mm o de acero. Estructura general, base y bandejas en perfil Fe.



Estantería móvil en Biblioteca Regional de Antofagasta.

MATERIALIDAD:

Estructura general de perfil Fe (Acero), de 20x20x2 mm para la base rectangular y 30x20x2 mm para el resto de la estructura. Terminación electro pintado. Considerar bastidor en perfil 70x30x2 mm.

Madera sobre estructura en MDF de 18 mm para los laterales y cubierta. MDF de 15 mm para los frentes, ambos recubiertos con laminado plástico.

Para las bandejas móviles y laterales de bandejas en Fe 2mm de espesor, con corte láser o similar terminación.



Estantería móvil en Biblioteca Regional Gabriela Mistral, La Serena.



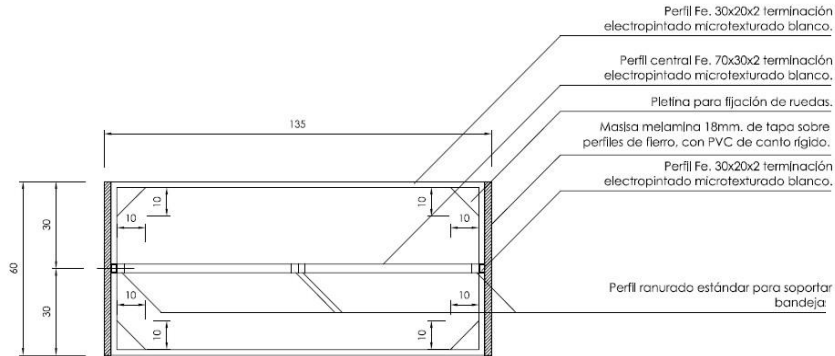
Estantería móvil en Biblioteca de Santiago.

PLANIMETRÍA ESTANTERIA MOVIL, BIBLIOTECA DE ANTOFAGASTA.

Detalles constructivos.

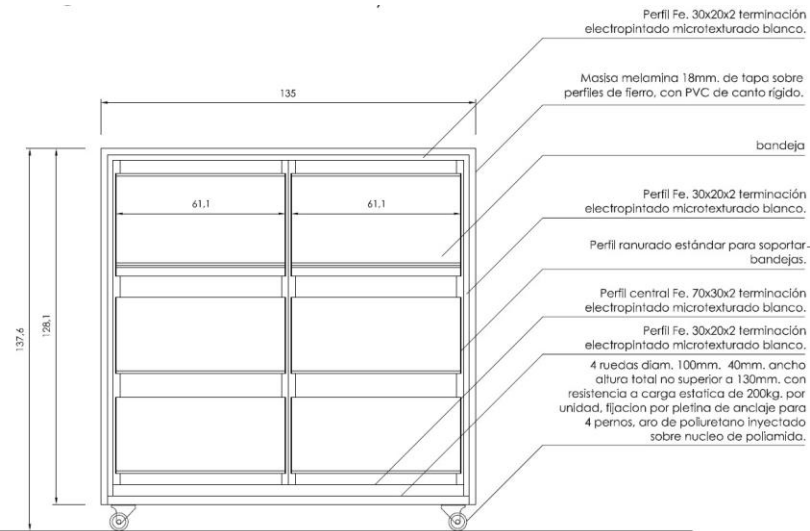
1 PLANTA

1/10



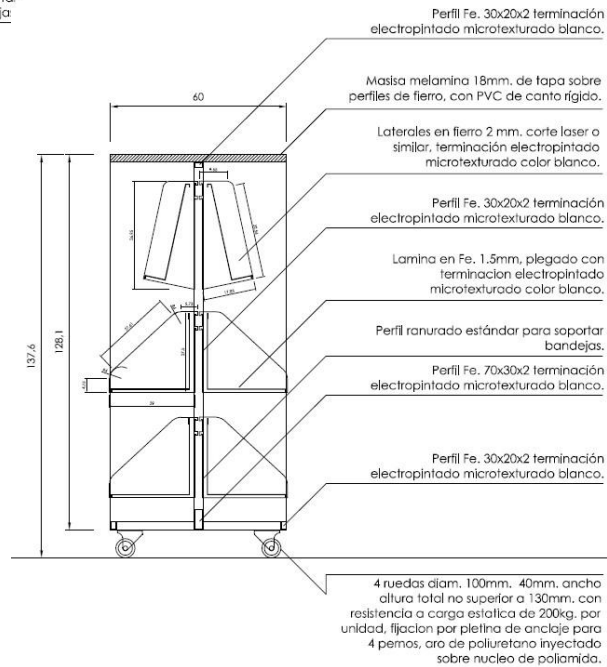
2 ELEVACION FRONTAL

1/10



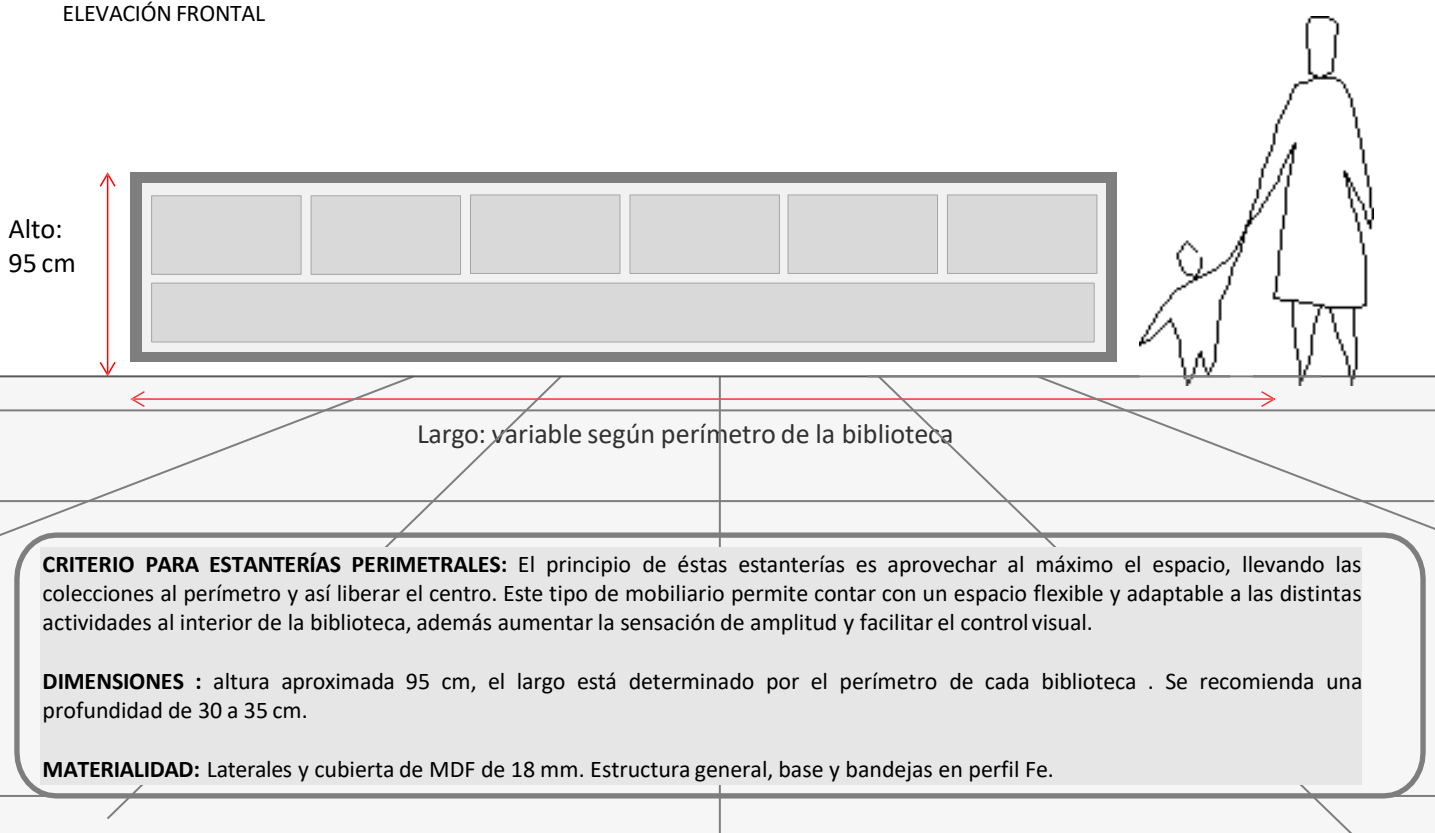
3 CORTE

1/10



- ESTANTERIA PERIMETRAL BAJA

ELEVACIÓN FRONTAL





MATERIALIDAD:

Bandejas fabricadas en plancha de 1,5 y 1,9 mm (laterales), cortadas con maquina CNC y plegada en frio, con terminación en pintura termo convertible.

Riel ranurado a muro en placa de Fe espesor 1,5 y 1,9 mm cortada en maquina CNC y plegada en frío.

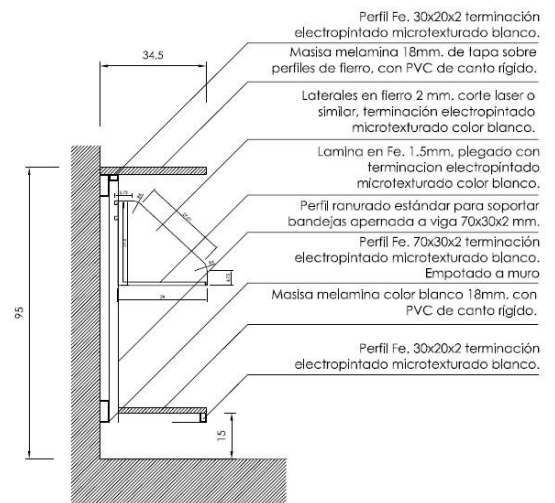
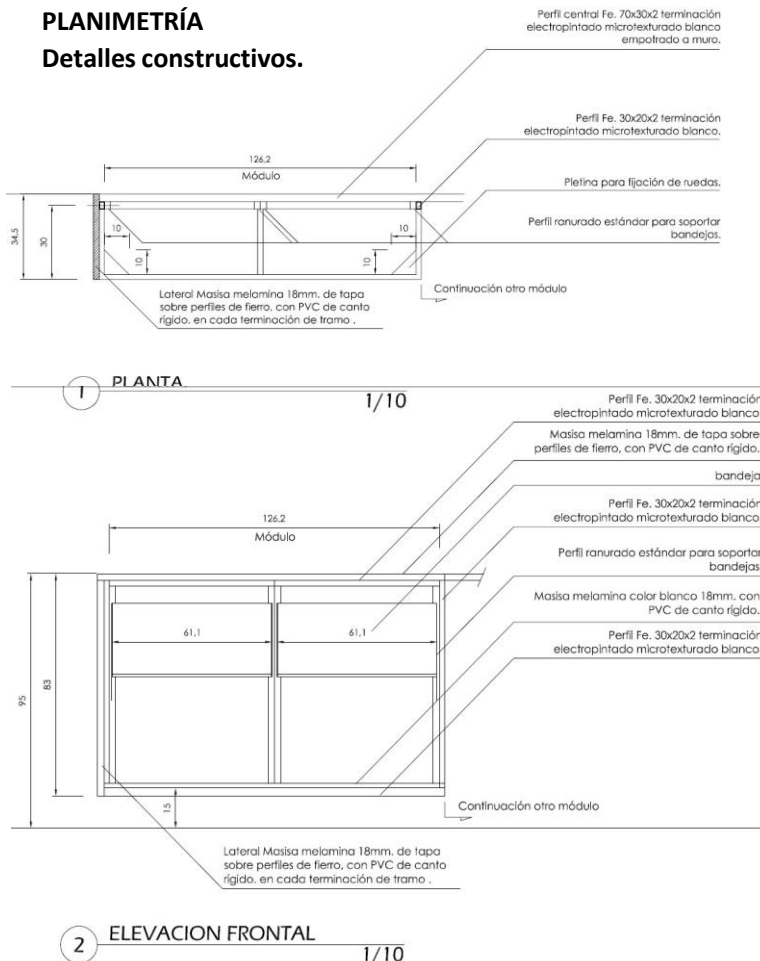
Zócalo o bandeja inferior en MDF de espesor 20 mm revestido en laminado plástico.



Biblioteca Regional Gabriela Mistral, La Serena.

PLANIMETRÍA ESTANTERIA PERIMETRAL BAJA, BIBLIOTECA DE ANTOFAGASTA.

Detalles constructivos.

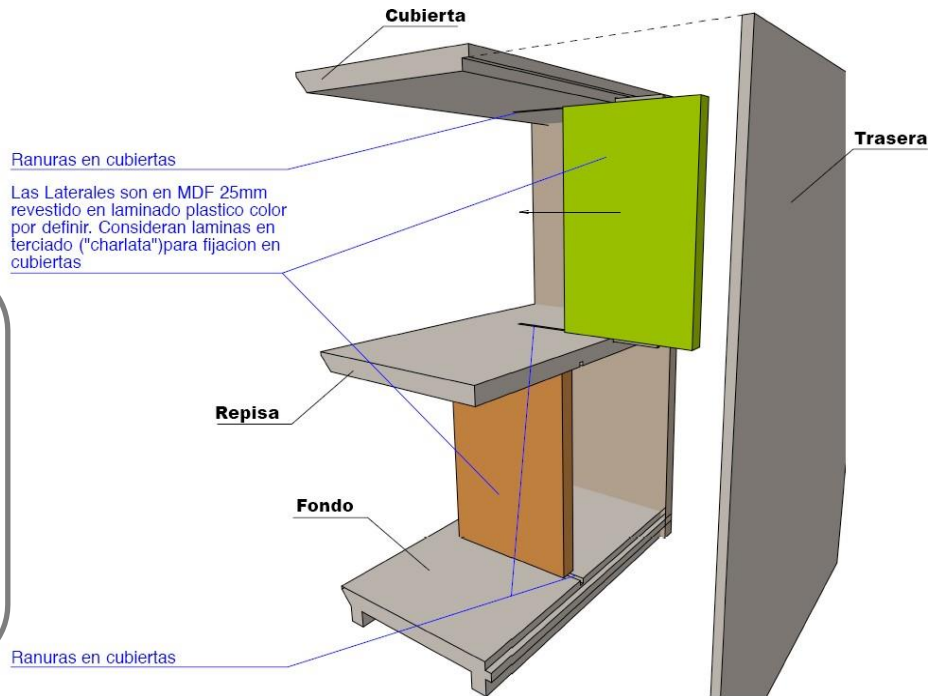


ESTANTERIA PERIMETRAL INFANTIL, detalles constructivos.

MATERIALIDAD:

Estructura general (cubierta, repisa y fondo) en MDF 24 mm, considerando rebaje de 45 grados en cantos frontales de la cubierta.

Revestimiento en laminado plástico de alta presión.



Detalle Estantería Infantil vista por detras con trasera explotada



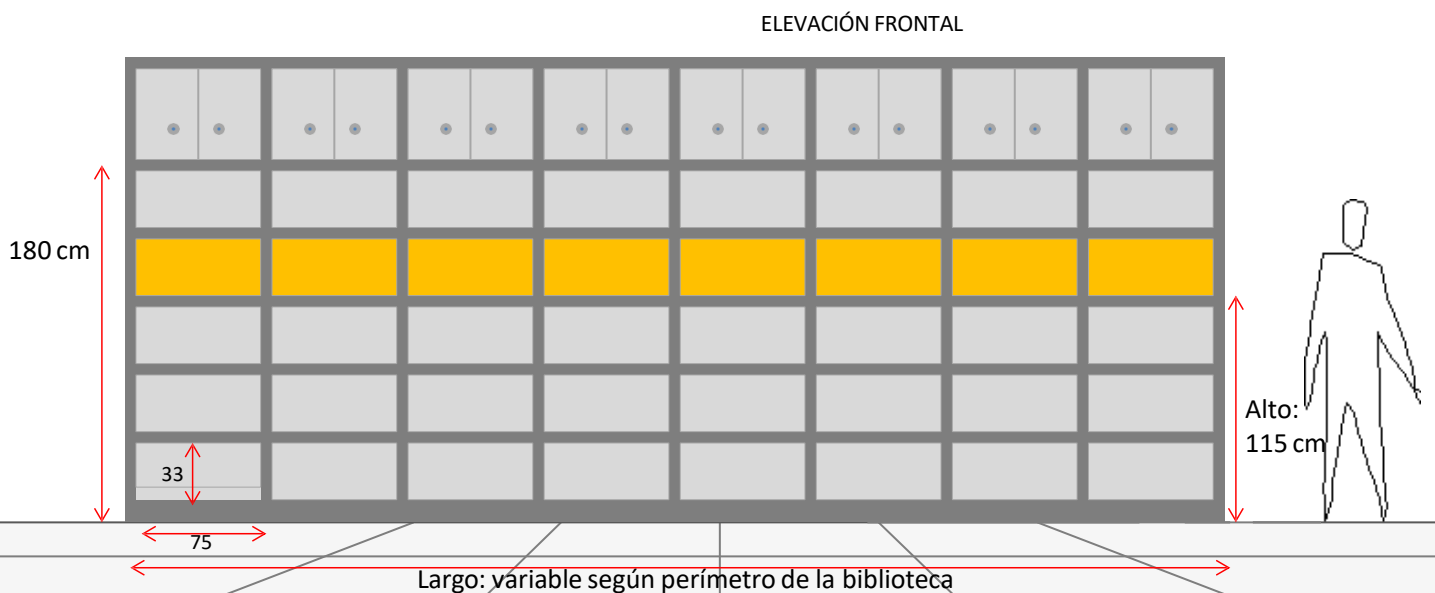


Sala Guagateca, en Biblioteca de Santiago.



Sala Infantil y Guagateca Biblioteca Regional Gabriela Mistral, La Serena.

- ESTANTERIA PERIMETRAL ALTA



CRITERIO PARA ESTANTERÍAS PERIMETRALES: El principio de éstas estanterías es aprovechar al máximo el espacio, llevando las colecciones al perímetro y así liberar el centro. Este tipo de mobiliario permite contar con un espacio flexible y adaptable a las distintas actividades al interior de la biblioteca. Se recomienda que estas estén fijadas a muros y/o al suelo, mediante anclajes resistentes a movimientos sísmicos.

DIMENSIONES: altura penúltima bandeja 180 cm, profundidad de 30 a 35 cm.

MATERIALIDAD: Estructura general de MDF o Masisa Melamina de 18 mm, revestimiento de laminado plástico, también se pueden formular para mayor resistencia de madera y perfil Fe.



Biblioteca Regional de Aysén.



Diseño de estanterías a través de licitación pública.



Biblioteca Regional Gabriela Mistral, La Serena.

5. En caso de contemplarse mesones de atención y/o de control de acceso, estos deberán tener al menos una parte de 1,2 m de ancho a una altura terminada máxima de 0,80 m, y con un área libre bajo ésta de 0,70 m de altura por 0,60 m de profundidad para la atención de una persona con discapacidad en silla de ruedas o movilidad reducida. El área de aproximación a esta sección del mesón de atención deberá estar libre de obstáculos y contar con una superficie de 1,50 m de diámetro que permita el giro de la silla de ruedas, la que podrá incluir el área libre bajo el mesón de atención para dicho efecto.

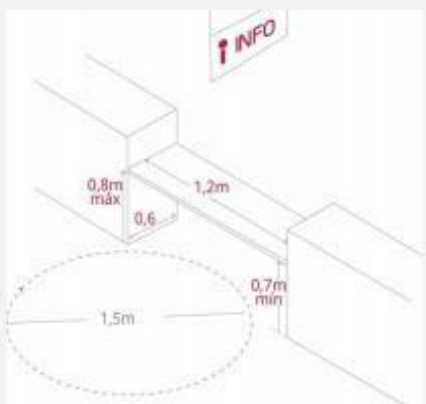


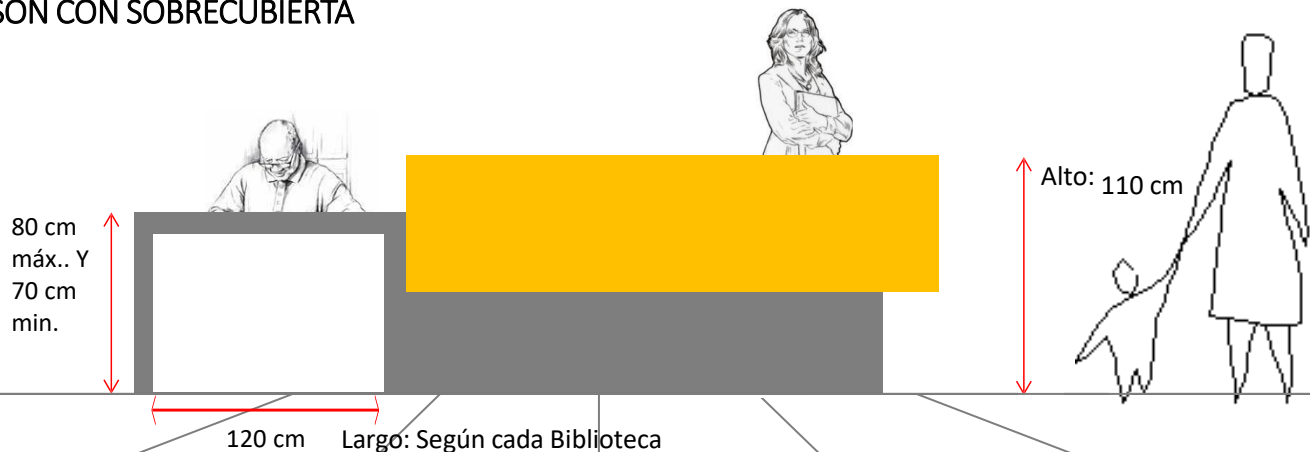
Fig. 60: Los mesones de atención deben considerar una altura, ancho y profundidad determinada.

Foto 65: Mesón de atención que a pesar de no tener las medidas indicadas en la norma cumple perfectamente la función.



Respecto al punto anterior hay que distinguir entre un espacio de trabajo, que implica un largo tiempo de permanencia, con un mesón de atención donde la permanencia y uso no supera algunos minutos. Un escritorio requiere 0,6m de profundidad, pero un mesón de atención puede considerar una profundidad menor, desde los 0,30m a 0,40m, para cumplir la función de recibir, firmar o rellenar un documento y retirarse. Cuando se necesita incorporar una separación o blindaje entre ambas personas (en el caso de cajas de pago por ejemplo), la medida total de 1,2m impediría la entrega de algún documento o dinero, haciéndolo inalcanzable. Respecto al ancho normado de 1,2m también es excesiva, siendo 0,8m una medida mínima confortable de ancho. La altura máxima terminada sí debe considerar 0,8m.

ELEVACIÓN FRONTAL MESÓN CON SOBRECUBIERTA



CRITERIO DE UBICACIÓN DEL MESÓN DE ATENCIÓN: El mesón de atención deberá estar ubicado en un lugar estratégico con visión a las distintas áreas de la biblioteca y cercano al acceso, para que actúe en conjunto con el sistema de seguridad (paletas) y lockers, como un hall de recepción, donde los usuarios dejan sus pertenencias, pasan por los portales de seguridad y entran a la biblioteca.

DIMENSIONES : Diseño de mesón de doble altura, de 110 cm para atención a usuarios de pie (color naranja) y de 75 cm de alto para funcionarios que se encuentren sentados y atendiendo a personas con movilidad reducida o niños (color gris), cabe señalar que se debe dejar un ancho de 120 cm para la silla de rueda. También se puede diseñar un mesón inclusivo de una misma altura, resguardando contar con el espacio libre para la silla de rueda.

MATERIALIDAD: Ensamblado general de madera MDF con recubrimiento de folio laminado plástico.

ELEVACIÓN FRONTAL MESÓN ALTURA UNIFICADA.





Mesón de atención y prestamos, Biblioteca Regional Gabriela Mistral, La Serena.

NOTA: LOS SIGUIENTES MESONES DE ATENCIÓN SE PRESENTAN COMO REFERENCIA EN CUANTO A MATERIALIDAD, FORMA Y UBICACIÓN. ESTOS FUERON CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS ANTES DEL D.S 50 SOBRE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y NO CUMPLEN CON ESTA NORMATIVA.



MATERIALIDAD:

Ensamblado Metales; cuerpo interior total estructurado en perfil Fe. 50x20x1.5 mm, armada como conjunto soldado.

Ensamblado Maderas; estructura de cubierta, sobrecubierta, laterales y base de iluminación en MDF melamínico de 24mm. Estructura de faldón de sobrecubierta y zócalo en tres capas de MFD de 6 mm.

Considerar perforaciones en cubierta para pasacables.

Considerar regrese en cantos frontales de cubierta.

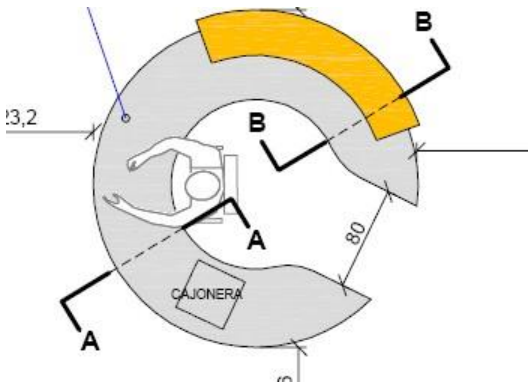
Revestimiento en folio laminado de plástico de alta presión.

Tapacantos en PVC delgado de canto rígido.

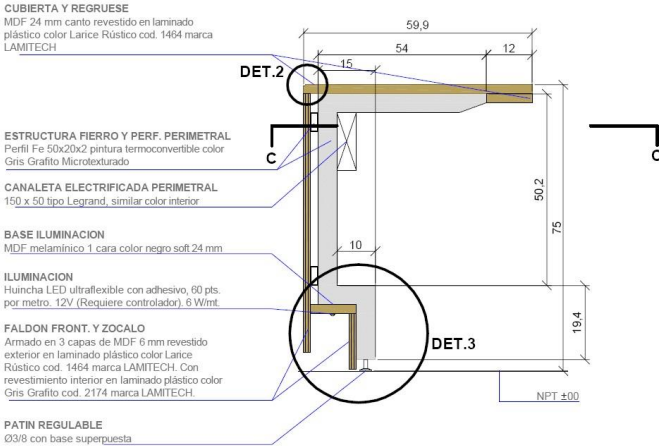
Considerar si fuese necesario, bandeja de PVC bajo cubierta, (legrand). Con salidas de redes y energía eléctrica, además de patines regulables para ajustar desniveles.

NOTA: LOS SIGUIENTES MESONES DE ATENCIÓN SE PRESENTAN COMO REFERENCIA EN CUANTO A MATERIALIDAD, FORMA Y UBICACIÓN. ESTOS FUERON CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS ANTES DEL D.S 50 SOBRE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y NO CUMPLEN CON ESTA NORMATIVA.

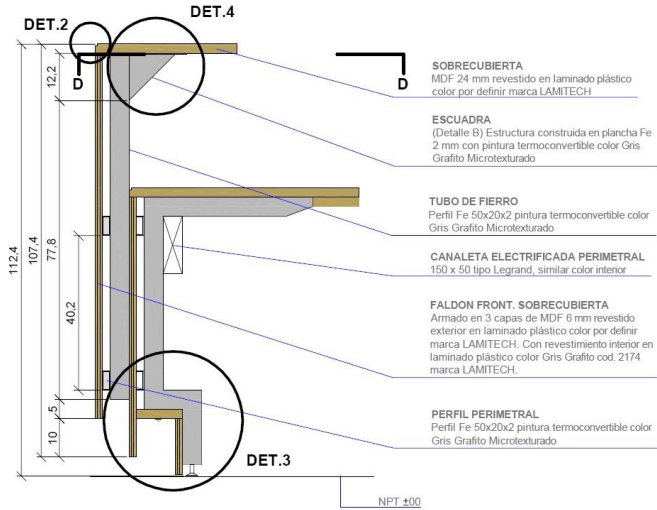
PLANIMETRÍA
Detalles constructivos.



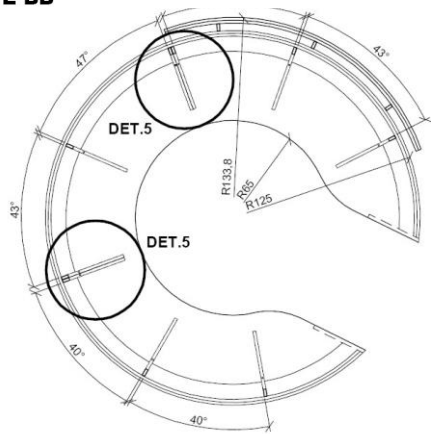
PLANTA GENERAL DE UBICACIÓN



CORTE AA



CORTE BB



CORTE CC

NOTA: LOS SIGUIENTES MESONES DE ATENCIÓN SE PRESENTAN COMO REFERENCIA EN CUANTO A MATERIALIDAD, FORMA Y UBICACIÓN. ESTOS FUERON CONSTRUIDOS Y DISEÑADOS ANTES DEL D.S 50 SOBRE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y NO CUMPLEN CON ESTA NORMATIVA.



MATERIALIDAD:

Ensamblado general de Madera; estructura de cubierta, sobrecubierta, laterales y base de iluminación en MDF melamínico de 20mm. Considerar plano inclinado de exhibición para libros.

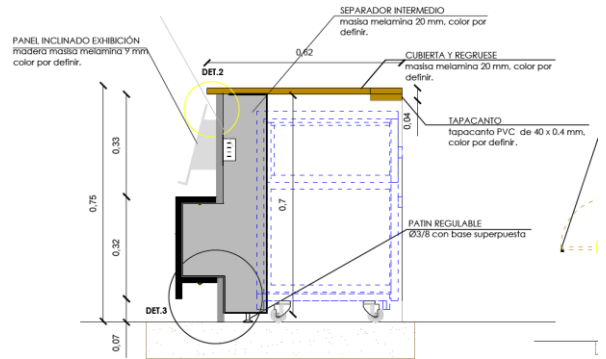
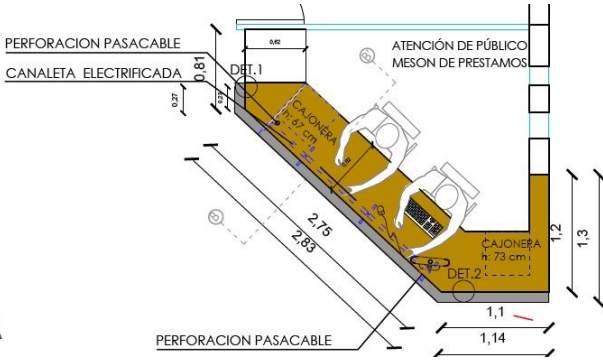
Considerar perforaciones en cubierta para pasacables.

Considerar regruese en cantos frontales de cubierta.

Revestimiento en folio laminado de plástico de alta presión.

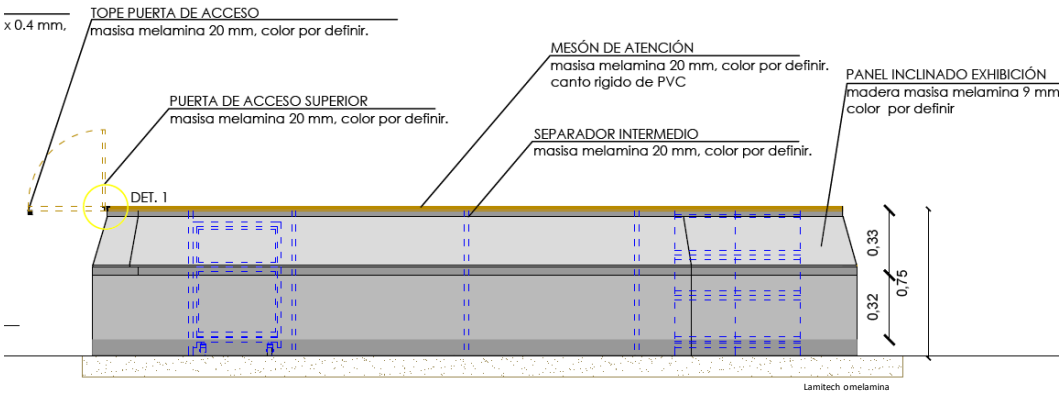
Tapacantos en PVC delgado de canto rígido.

Considerar si fuese necesario, bandeja de PVC bajo cubierta, (legrand). Con salidas de redes y energía eléctrica. Además de patines regulables para ajustar desniveles.

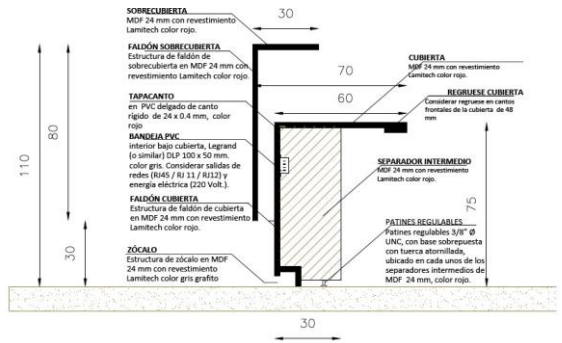
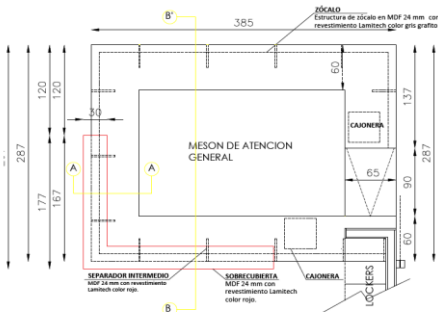


CORTE B-B'

UBICACIÓN

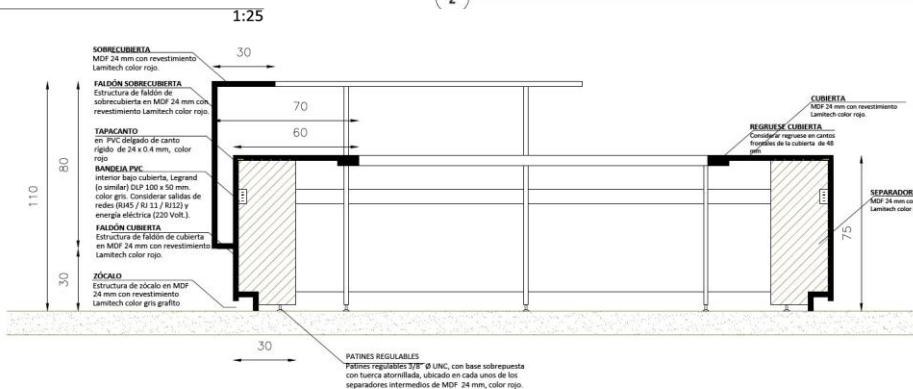


ELEVACIÓN FRONTAL



1 PLANTA MESÓN ATENCIÓN

2 CORTE A-A' MESÓN ATENCIÓN



3 CORTE B-B' MESÓN ATENCIÓN

- CAJONERA MÓVIL.

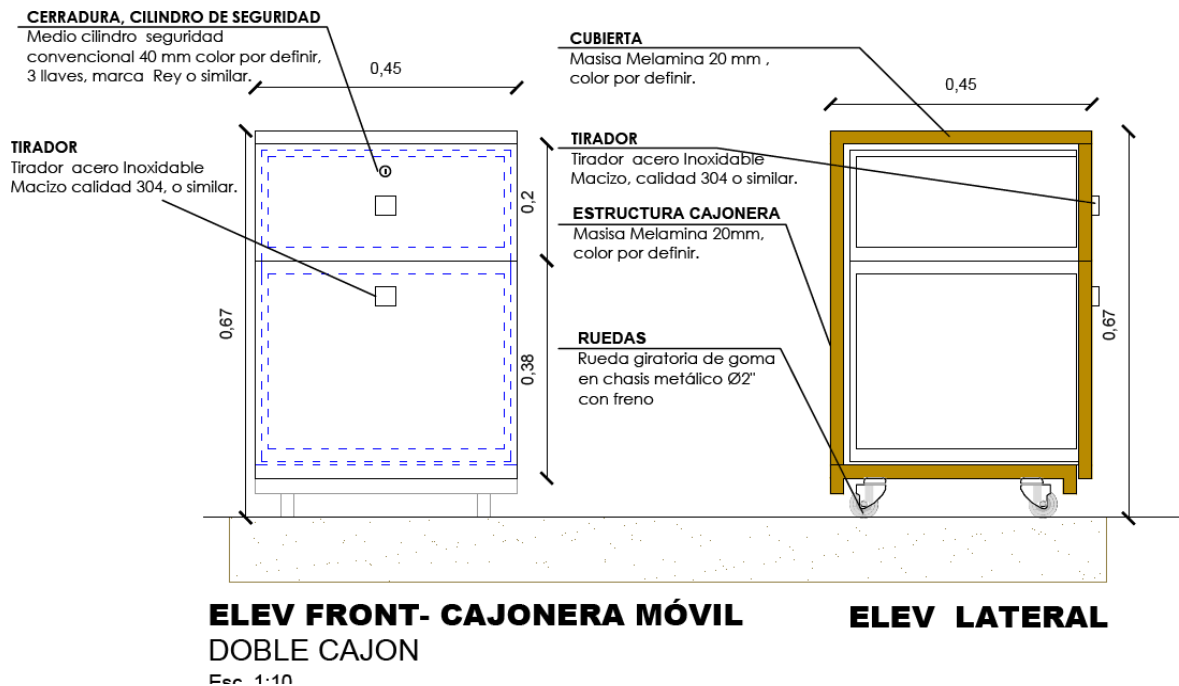
MATERIALIDAD:

Estructurado general de madera masisa melamina 20 mm.

Revestimiento de superficie de cubierta, laterales, estructura de cajonera, en masisa 20 mm, cubierto por ambas caras con láminas impregnadas con resinas melamínicas. Color por definir.

Accesorios:

- Ruedas giratoria de goma en chasis metálico Ø2" con freno.
- Tirador acero Inoxidable Macizo calidad 304 tamaño 30x30 mm, marca Rey o similar.
- Cerradura medio cilindro seguridad convencional 40 mm color por definir, 3 llaves, marca Rey o similar.

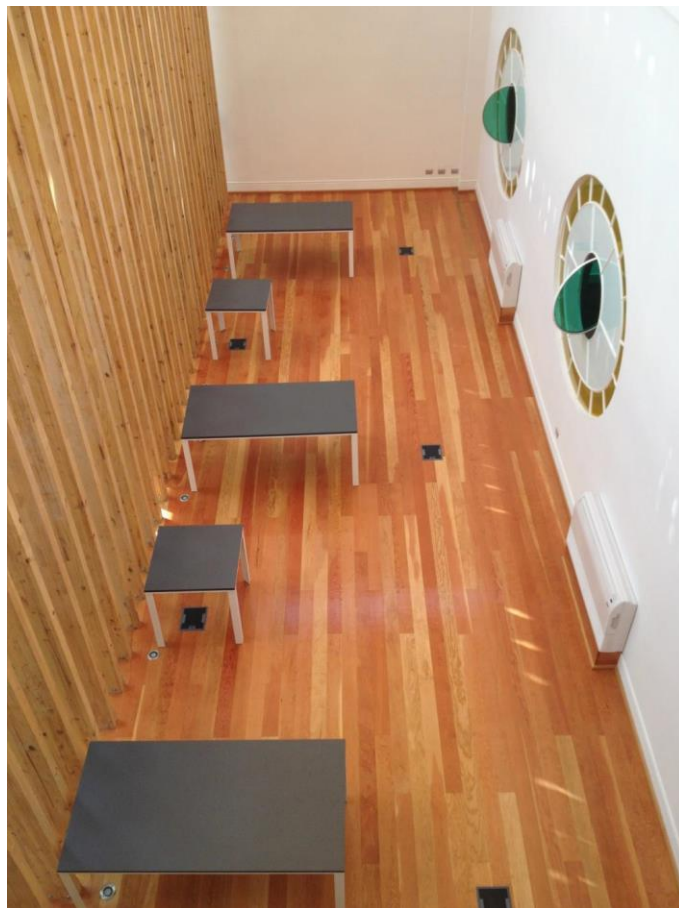


- **MESA DE LECTURA**

MATERIALIDAD:

Escritorio de 80x80x75 y 160x80x75cm.

Escritorio recto con cubierta de melamina 24 mm y base estructura de acero blanco, perfil tipo triangular o cuadrado. Además de patines regulables para ajustar desniveles.



- Fichas de Mobiliario utilizado en la Biblioteca Regional Gabriela Mistral, ciudad de La Serena •

A continuación se presenta una ficha tipo, donde se detalla el ID, su tipología, piso donde se instala, lugar, cantidad, color y especificaciones técnicas del mobiliario comprado a través de Mercado Público. Este sistema facilitará a la Biblioteca en el proceso de compra, su instalación y posterior inventariado.

Nota: Si el ID está descontinuado en el Mercado Público, buscar por el nombre del producto. Cabe señalar que estos son referenciales.

ID CM	1270472		
Tipología	Mesa		
Modelo	LAGOM TIPO C1200		
Código Proyecto	MCAP		
Ubicación			
Piso	Lugar	Cantidad	Color
1	Taller de Capacitación01	9	CUBIERTA MOUSE 2193MT
1	Taller de Capacitación02	1	CUBIERTA MOUSE 2193MT
1	Taller Multiuso medio 01	2	CUBIERTA MOUSE 2193MT
1	Taller Multiuso medio 02	2	CUBIERTA MOUSE 2193MT
1	Sala Primeros Auxilios	1	CUBIERTA MOUSE 2193MT
Total		15	
ESPECIFICACIONES TÉCNICA	CUBIERTA DE 24 MM. DE ESPESOR EN LAMINADO DE ALTA PRESIÓN CON TAPACANTOS DE PVC Y ESTRUCTURA EN PERFIL DE ACERO DE SECCIÓN CUADRADA. COLOR CUBIERTA MOUSE 2193MT		



- **MESA LATERAL**

mesa lateral en estructura metálica de 3 patas con patines niveladores, cubierta figura piedra, en mdf 25 mm, enchape tipo Lamitech.



- **MESA DE REUNIONES**

cubierta en laminado de 24 mm con estructura metálica electropintada y pata central para registro electrificable. color laminado haya 1750, estructura gris grafito.

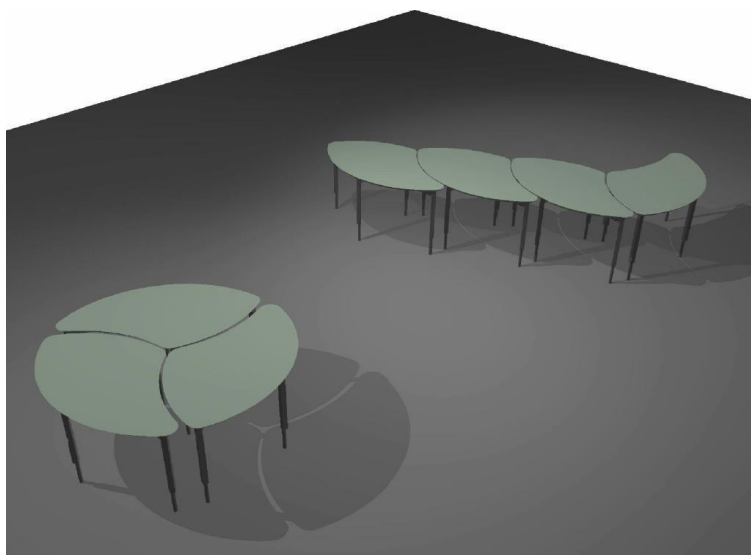


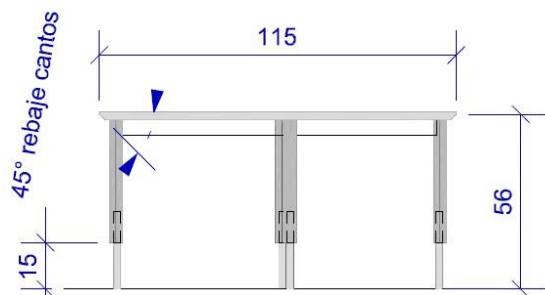
- **MESA DE LECTURA MODULAR INFANTIL**

Cubierta de MDF DE 24 mm espesor revestido en laminado plástico.

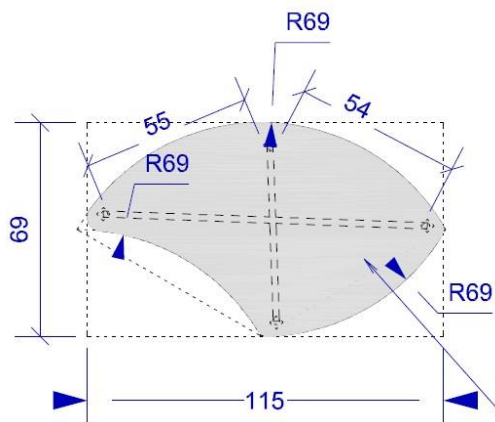
Base compuesta por cruceta en perfiles metálicos de 50 x 20 x 1.5, electro esmaltado. Y 4 patas en perfiles metálicos 30x30x1.5 , extremos en perfil metálico tubular redondo diámetro 7/8" también electro esmaltada.

Altura final mesa de 56 cm.

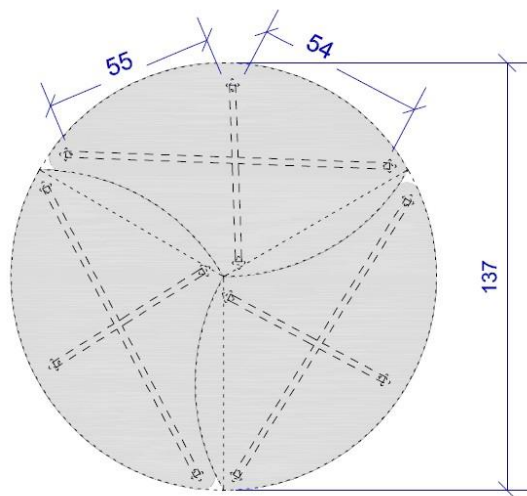




ELEV FRONT

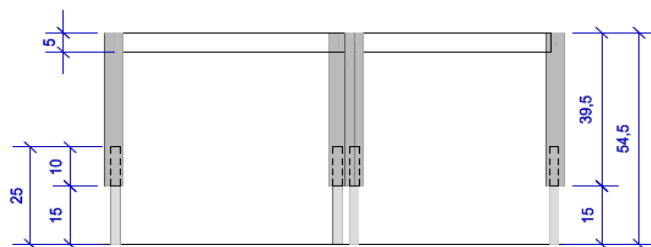


PLANTA

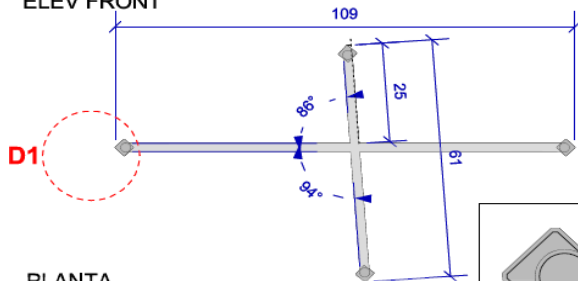


PLANTA UNIDAS

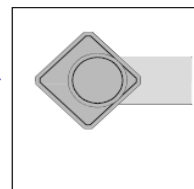
Cubierta en MDF 24mm
revestido en Laminado plastico color
gris humo, cód. 2195 (smoked).
LAMITECH.



ELEV FRONT



PLANTA

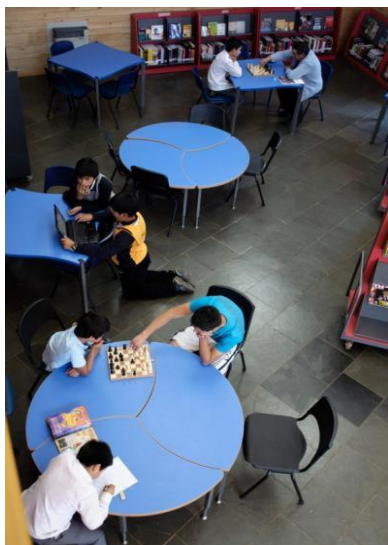


Cruceta en Perfil FE.
50 x 20 x 1,5 mm
electrosmaltado color
gris grafito microtexturado

Pata en Perfil FE.
30 x 30 x 1,5 mm
electrosmaltado color
gris grafito microtexturado

Extremo en Perfil FE.
Tubular 7/8" diam.
electrosmaltado color
gris grafito microtexturado

ISOMETRICA



- **SILLA DE LECTURA**

Estructura metálica termo esmaltada negro, asiento y respaldo de polipropileno.



- **SILLA OPERATIVA.**

Silla operativa respaldo medio, brazo fijo, mecanismo reclinable, asiento tapizado, respaldo malla, base cromada.



- **SILLA UNIVERSITARIA**

Silla universitaria de polipropileno, paleta abatible. Medidas 54 x 41 x 85 cm.



- **SILLA AUDITORIO**

Tipo Kyos con brazos y asiento tapizado.



- **SILLA DE LECTURA**

Silla polipropileno moldeado por inyección de aire, pata reforzada. 54,5 x 47,5 x 84.



Silla polipropileno una pieza 60,5 x 81 x 57,5 cm.



- **SILLÓN**

sillón 1 cuerpo apoyabrazos inclinado. estructura madera, cubierta espuma poliuretano alta densidad y napa, tapiz eco cuero italiano de alto tráfico o tela tipo Hilat, patas de acero 10 cm.

- **SILLA INFANTIL**

Cubo con esquinas redondeadas, de plástico. Funciona de 3 maneras distintas; mesa, silla alta y silla baja.



- **PUFF CILINDRICO**

Puff circular centro rígido. Diámetro 40 cm y altura 20 o 40 cm.



- **ALFOMBRA INFANTIL**

Alfombra cuadrada, variados colores. Medidas: 270 x 270 cm o 150 x 150 cm Material : Polyamide.



- **COLCHONETA MULTIPROPOSITO**

Funda exterior lavable, cierre y costuras resistentes.
Hechas de espuma forradas en vinil.
Dimensiones : ancho 80 cm, largo 80 cm y alto 5 cm.

- **SOFA INFANTIL**

Confeccionados de espuma gruesa y revestimiento de vinilo.

Medidas: 50,8 x 50,8 x 36.8 cm de altura, los asientos son de 17,8 cm de altura.

- **BANQUETA ACOLCHADA.**

Banqueta modular móvil. Cuenta con compartimiento inferior para revista o libros.

Dimensiones: Ancho: 140cm Profundidad: 35cm
Alto:40cm.

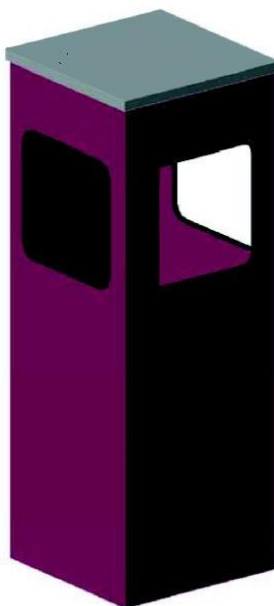
- **POUF**

Estructura madera, cubierta espuma poliuretano alta densidad y napa. Tapiz alto tráfico eco cuero italiano o tela tipo Hilat, costuras dobles. Tacos antideslizantes. Módulo se puede agrupar con módulo punto para formar signo interrogación.



Biblioteca Regional Gabriela Mistral.

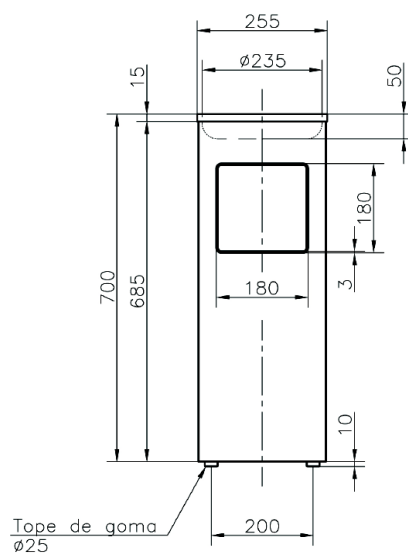
ISOMETRIA



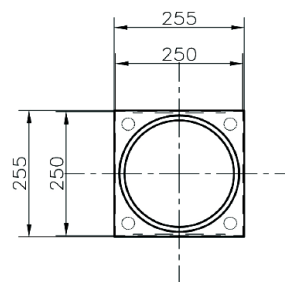
• **BASUREROS**

Acero inoxidable, pintado, con tres bocas según diseño y resistente a cambios de temperatura.

VISTA FRONTAL



VISTA PLANTA



- **CARROS PORTALIBROS**

Los carros portalibros deben ser de estructura metálica con pilares de tubo de 1"x1,5 mm, calidad acero A42, con revestimientos laterales de acero calidad SAE 1010 de 0.8 mm de espesor.

Bandejas de acero comercial SAE 1010 de 0.8 mm de espesor, ruedas giratorias de 80 mm. (Dos con freno).

Dimensiones recomendadas: 110 cm alto x 48 cm ancho x 94 cm de largo.

Terminación final con pintura electroestática en polvo.



Material de referencia para la incorporación de Enfoque de Derechos en proyectos de mejoramiento de bibliotecas públicas

El presente documento se ha elaborado con el fin de proporcionar información a través de ejemplos de aplicación, para completar el Anexo N°5 de las Bases de Postulación al Fondo Concursable: “Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas”, que imparte el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, a través del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

¿Qué es el Enfoque de Derechos Humanos?

De acuerdo a la Guía para la Incorporación de Derechos Humanos en la Política Pública, realizada el año 2017 por la Subsecretaría de los Derechos Humanos, el enfoque de derechos humanos es un marco normativo y conceptual que permite orientar los procesos de diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de políticas públicas, al analizar los problemas sociales y las condiciones de desigualdad existentes, identificando distribuciones inequitativas de poder que dificultan el desarrollo de la sociedad.

Desde este enfoque, el Estado, al ser portador de obligaciones en materia de derechos humanos, se constituye en garante principal de estos derechos. Paralelamente, y en lugar de beneficiarias pasivas, las personas individuales, grupos y pueblos, pasan a ser protagonistas de su propio desarrollo y titulares de derechos y responsabilidades, legalmente vigentes y exigibles como garantías.

Además, la perspectiva de derechos promueve que los grupos marginados o excluidos sean identificados y que se formulen políticas que corrijan positivamente las desigualdades sociales para garantizar la realización universal de los derechos. La universalidad, como principio básico de gobernanza, significa que todas las personas tienen la misma dignidad y derechos, aunque las limitaciones de recursos obliguen a fijar prioridades.

De manera transversal en los servicios que entrega el estado, se está propiciando la incorporación del enfoque de género, pueblos originarios, infancia y adolescencia, migración, situación de discapacidad y pertinencia territorial. En los cinco primeros enfoques se identifica a grupos de personas que están excluidos de la igualdad de oportunidades para el desarrollo, mientras que la pertinencia territorial refiere a la adecuación a la complejidad particular del territorio.

A continuación se dará una breve descripción de los 6 enfoques y se presentarán ejemplos de incorporación en los proyectos.

1.- Género: El enfoque de género hace referencia a tomar en consideración y prestar atención a las diferencias entre mujeres y hombres en cualquier actividad o ámbito dados en una política.

Asimismo, involucra el reconocimiento de la existencia de un conjunto de relaciones de poder que definen la división del trabajo y las normas, valores e ideologías acerca de la masculinidad y la feminidad que se asocian a dicha división.

En este contexto, incorporar un enfoque de género en los proyectos implica desarrollar acciones que permitan contribuir a una mayor igualdad entre hombres y mujeres en el acceso al servicio y participación de este.

Ejemplos de incorporación del enfoque de género en proyectos de:

Infraestructura	Equipamiento	Colecciones
Incluir mudadores en baño de hombres.	Adquisición de mobiliario priorizado por usuarias mujeres de la biblioteca.	Adquisición de libros con enfoque de género.

2.- Pueblos Originarios: es el reconocimiento y valoración de la cultura de los pueblos originarios en el territorio chileno como un aporte al desarrollo de la sociedad, así como también, reconocer que han enfrentado desigualdades de oportunidades para su desarrollo.

En este sentido, incorporar un enfoque de Pueblos Originarios en los proyectos implica desarrollar acciones que permitan reconocer, valorar aspectos culturales de los pueblos originarios, así como también favorecer su acceso al servicio y participación de este.

Ejemplos de incorporación del enfoque sobre pueblos originarios en proyectos de:

Infraestructura	Equipamiento	Colecciones
Conservaciones considerando la guía de diseño arquitectónico Aymara ² o Mapuche ³	Adquisición de equipamiento o mobiliario con diseño de pueblo originario.	Adquisición de libros con en algún idioma de pueblo originario.

² Disponible en http://arquitectura.mop.cl/Documents/Guia_diseno_arquitectonico_AYMARA.pdf

³ Disponible en http://arquitectura.mop.cl/Documents/Guia_diseno_arquitectonico_MAPUCHE.pdf

3.- Pertenencia territorial: es reconocer la complejidad contextual del territorio, sea esta geográfica, económica, social o cultural, como una variable determinante para la efectividad del proyecto.

En este sentido, incorporar la pertinencia territorial en los proyectos implica desarrollar acciones que incorporen, como parte sustantiva del proyecto, esta complejidad contextual, para dar sustentabilidad. Esto implica conocer la complejidad del territorio, e identificar cuáles son los fenómenos o variables no obviabiles.

Ejemplos de incorporación de la pertinencia territorial en proyectos de:

Infraestructura	Equipamiento	Colecciones
Modificación de infraestructura para dialogar con el territorio en el que se inserta la biblioteca.	Adquisición de Equipamiento o mobiliario de fabricación local. Equipamiento acorde al clima de la región.	Adquisición de libros de autores del territorio.

4.- Infancia y adolescencia: Desde la ratificación de la Convención sobre los Derechos del Niño (CDN) en el año 1990 por parte del Estado de Chile, se han promulgado una serie de normas orientadas al cumplimiento progresivo de este tratado. Éstas han sido acompañadas de una mejora constante en la calidad de los servicios, programas y estructuras sectoriales destinadas a dar una mayor y mejor protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el país

En este sentido, incorporar este enfoque en los proyectos implica realizar acciones para favorecer el acceso de niños, niñas y adolescentes al servicio, así como también favorecer y considerar su participación.

Ejemplos de incorporación de infancia y adolescencia en proyectos de:

Infraestructura	Equipamiento	Colecciones
Habilitar área de lectura para adolescentes o guaguoteca	Equipamiento o mobiliario diseñado especialmente para niños	Adquisición de libros para la infancia y/o adolescencia.

5.- Situación de discapacidad. Este enfoque implica promover el derecho a la igualdad de oportunidades de las personas en situación de discapacidad, con el fin de obtener su inclusión social, contribuyendo al pleno disfrute de sus derechos y eliminando cualquier forma de discriminación fundada en la discapacidad

En este sentido, incorporar este enfoque en los proyectos implica realizar acciones para favorecer el acceso al servicio, así como también favorecer su participación.

Ejemplos de incorporación de situaciones de discapacidad en proyectos de:

Infraestructura	Equipamiento	Colecciones
Habilitar accesibilidad universal en todo el recinto de la biblioteca.	Adquisición de equipamiento o mobiliario para usuarios con alguna discapacidad.	Adquisición de audio libros.

6.- Situación Migratoria: Este enfoque implica promover el derecho a la igualdad de oportunidades de las personas migrantes, con el fin de obtener su inclusión social, contribuyendo al pleno disfrute de sus derechos y eliminando cualquier forma de discriminación.

En este sentido, incorporar este enfoque en los proyectos implica realizar acciones para favorecer el acceso al servicio, favorecer su participación o reconocer y valorar sus expresiones culturales como un aporte al desarrollo social.

Ejemplos de incorporación de la migración en proyectos de:

Infraestructura	Equipamiento	Colecciones
Modificación de un espacio para favorecer el encuentro y la acogida de los diversos usuarios de la biblioteca.	Incorporación de señalética en idiomas de la población migrante presente en el territorio de la biblioteca.	Adquisición de libros que fomenten una cultura de acogida.

ANEXO N°6 CRITERIOS DE DISEÑO

Material de referencia para la incorporación de criterios de diseño en proyectos de mejoramiento de bibliotecas públicas

➤ CATEGORIA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

El presente documento se ha elaborado con el fin de proporcionar información a través de ejemplos de aplicación, para completar los Anexos N°6, categoría de equipamiento y mobiliario, de las Bases de Postulación al Fondo Concursable: “Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas”, que imparte el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, a través del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Para mayor información de cada uno de ellos, consular el presente documento, pág. 10 de este documento.

Criterios de Diseño

El objetivo general de establecer criterios de diseño, apunta a poder contar con parámetros actualizados para el diseño de mobiliario, de fácil uso para los diferentes actores.

Es importante que los muebles sean expresivos, portadores de identidad, cultura y belleza conservando no obstante su función esencial y adecuándose a un sistema de productos viables desde el punto de vista económico, tecnológico y flexible.

A continuación se dará una breve descripción de los 6 criterios y se presentarán ejemplos de incorporación en los proyectos.

1.- Consideraciones de lugar: Algo importante a tomar en cuenta es la zona geográfica a la cual está destinado el mobiliario, considerando las variaciones climáticas en términos de variaciones de temperaturas por asoleamiento y humedad. Factores que actúan a mediano plazo sobre los materiales y sus efectos se notaran principalmente en las uniones de sus partes.

Ejemplos de incorporación de criterios de diseño sobre la consideración de lugar en proyecto de:

Equipamiento
<ul style="list-style-type: none">• Mobiliario de acero que considera pintura electroestática.• Mobiliario de madera con uniones reforzadas.• Señalética que en zonas húmedas, no utiliza cinta doble contacto o pegamento a la pared, sino que es autosoportante, o está suspendida con perfiles de aluminio.

2.- Decreto Supremo N°50 sobre accesibilidad Universal: Se deberá considerar la normativa vigente y en especial el DS N° 50, sobre Accesibilidad Universal, además de la normativa que plantea las exigencias ergonómicas que facilitan el trabajo.

Ejemplos de incorporación de criterios de diseño sobre DS N° 50 en proyecto de:

Equipamiento
<ul style="list-style-type: none">• Mesón de atención que contempla una altura máxima terminada de 80 cm y con un área libre bajo ésta de 70 cm de altura por 60 cm de profundidad para la atención de una persona en silla de ruedas o movilidad reducida.• Mesón de atención inclusivo (todo de la misma altura).• Estanterías perimetrales inclusivas (todas a la misma altura y que sean accesible por una persona en silla de ruedas o con movilidad reducida, como también por niños y jóvenes),

➤ BIBLIOGRAFÍA:

- **IFLA/UNESCO: Directrices IFLA/UNESCO** para el desarrollo del servicio de Bibliotecas Públicas. 2001.
<https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>
- **FAULKNER BROWN, Los diez mandamientos** de Faulkner Brown, El entorno físico de la lectura infantil y juvenil, Dossier Espacio, Educación y Biblioteca, año 1995.
https://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/112980/1/EB07_N058_P51-55.pdf
- **ROMERO, Santi: La arquitectura de la Biblioteca**, recomendaciones para un Proyecto integral. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Diputació de Barcelona, Zarza de Municipis y la Generalitat de Catalunya, 2003.
http://www.bibliotecaspublicas.cl/624/articles-10968_archivo_01.pdf
- **UNESCO:** Manifiesto de la UNESCO a favor de las Bibliotecas Públicas. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000112122_spa
- **DECRETO SUPREMO N° 50;** Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Modifica Decreto Supremo N°47, de vivienda y urbanismo, de 1992 Ordenanza General de Urbanismo y Construcción en el sentido de actualizar sus normas a las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad. 04.03.2018 <http://www.ciudadaccesible.cl/wp-content/uploads/2016/03/Decreto-50-04-MAR-2016-Biblioteca-Congreso-Nacional.pdf>
- **NORMATIVA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL**, OGUC, Síntesis dibujada y comentada, Decreto Supremo N° 50, 03 – 2016. Act. Julio 2018 http://www.ciudadaccesible.cl/wp-content/uploads/2017/05/Normativa-de-Accesibilidad-Universal-dibujada-y-comentada-D50-y-DDU-OGUC-Chile-Ciudad-Accesible-2018-block_V3-14072018.pdf
- **GUÍA DE IMPLEMENTACION DE SALAS DE LACTANCIA**, MINSAL, Santiago – Chile 2017.
<http://www.crececontigo.gob.cl/wp-content/uploads/2018/01/Guia-de-implementacion-sala-de-lactancia-2017.pdf>

Todo el contenido proporcionado es de propiedad del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Cualquier publicidad, promoción o registro que se desee hacer, deberá ser previamente conocida y aceptada por escrito por la Institución. Se entiende que estas limitantes se extienden a todos los medios de comunicación ya sea por radio, televisión, palabra escrita, software, fotografías, videos, folletos, redes sociales, etc .