

Descriptivos cursos E-learning.

Fortalecimiento de ambientes de trabajo:

Objetivo general: Mejorar las relaciones interpersonales y la comunicación efectiva al interior de los equipos de trabajo, logros que permitirán un desempeño positivo y proactivo, aplicando técnicas de participación y los vínculos que tiene ésta con la motivación.

Temas Módulos:

- El grupo de trabajo.
- La inteligencia Social.
- El clima laboral.
- Los conflictos.

Herramientas Excel 2010:

Objetivo general: Entregar conocimientos en el programa Microsoft Excel 2010 mediante videos y actividades para ejercitar lo aprendido perfeccionando el manejo de las aplicaciones más difundidas que ofrece la suite de ofimática Ms Office: Excel.

Temas Módulos:

- Iniciar Excel 2010.
- Trabajar con Excel.
- Formato de celda.
- Iniciar fórmulas y funciones.
- Base de datos y gráficos.

Alimentación Saludable:

Objetivo general: Conocer los beneficios que poseen los productos que se venden en las ferias, y los beneficios del consumo de alimentos saludables y orgánicos que están en las ferias libres del país.

Temas Módulos:

- Un negocio bueno para todos.
- Alimentación y salud.
- Alimentación y feria libre.

Inglés Intermedio I:

Objetivo general: Entregar herramientas funcionales y estructurales del idioma inglés para que cada participante pueda desenvolverse en distintas situaciones comunicativas a un nivel intermedio.

Temas Módulos:

- Usos de "Can", usos de "could", usos de "will be able to", usos de "may y might".
- Estructura del "present perfect", usos del "present perfect", estructura del "present perfect continuous", uso del "present perfect continuous".

Inglés Intermedio II:

Objetivo general: Entregar herramientas funcionales y estructurales del idioma inglés para que cada participante pueda desenvolverse en distintas situaciones comunicativas a un nivel elemental. Lograr un nivel elemental de desarrollo de tres habilidades comunicativas, a saber, la recepción auditiva, la lectura y la expresión oral básica.

Temas Módulos:

- Sustantivos contables e incontables, usos de "quantifiers", uso de "Many", "Much", "Some", "Any".
- Usos y formación de "phrasalverbs", verbo más adverbio y preposición, "collocations".
- Uso del pasado simple y el pasado progresivo.

Inglés Intermedio III:

Objetivo general: Entregar herramientas funcionales y estructurales del idioma inglés para que cada participante pueda desenvolverse en distintas situaciones comunicativas a un nivel elemental. Lograr un nivel elemental de desarrollo de tres habilidades comunicativas, a saber, la recepción auditiva, la lectura y la expresión oral básica.

Temas Módulos:

- Usos del futuro simple, usos de "Will", usos de "be going to", usos del futuro continuo o progresivo, usos del futuro perfecto, usos de "question tags".
- The infinitive, the gerund, prepositions, the third conditional.

Diplomado en Liderazgo social:

Objetivo general: Identificar y desarrollar las habilidades necesarias para formar un liderazgo con la capacidad de expresar necesidades, derechos e intereses de manera apropiada y respetando los espacios de otros.

Temas Módulos:

- Liderazgo transformacional.
- Comunicación.
- Asertividad.
- Planificación.
- Derechos ciudadanos.
- Desarrollo de proyectos.

Eco Diseño- Innovación desde el ciclo de vida:

Objetivo general: El curso tiene por finalidad entregar una visión general de la responsabilidad del ser humano en el desarrollo insostenible y en la generación de un nuevo modelo de desarrollo, fomentando el interés de los participantes en crear soluciones más sostenibles en su entorno, entregándoles herramientas que les permitan ver su potencial como actores de cambio para un modelo de economía circular y un enfoque sistémico en su accionar.

Temas Módulos:

- El conflicto humano ambiental.
- La solución está ante nosotros, ¿cómo realiza la naturaleza sus procesos?.
- Una propuesta innovadora.

Comunicación Efectiva:

Objetivo general: Comprender las dificultades de la comunicación y la necesidad de entrenar la habilidad además de entender los diferentes tipos de lenguajes y la importancia de su coherencia para una comunicación efectiva apoyándose en la argumentación y persuasión frente a la amenaza y manipulación.

Temas Módulos:

- El poder del lenguaje.
- La buena comunicación.
- La comunicación en un equipo de trabajo.
- Conversaciones difíciles.

Administración tributaria:

Objetivo general: El principal objetivo es que los y las participantes puedan conocer información relacionada con la administración tributaria para la comprensión de su rol como ciudadanos activos dentro de la sociedad. Se informará y formará sobre las instituciones y su injerencia en las vidas de los y las ciudadanas y de sus comunidades.

Temas Módulos:

- Los impuestos y su importancia.
- Sistema tributario, tipos de impuestos.
- Instituciones encargadas de la administración tributaria.
- Servicio de impuestos internos.

Estrategias de innovación en fomento al lector y escritor:

Objetivo general: Capacitar y/o formar mediadores de la lectura que sean capaces de promocionar la lectura en diferentes ámbitos de acción, dirigido a diversos públicos, desarrollando habilidades imprescindibles para la mediación en un contexto de goce por la lectura, en base al Plan Nacional de Fomento de la Lectura Lee Chile Lee (PNFL).

Temas Módulos:

- Principios del fomento al lector y escritor.
- Los casos exitosos a lo largo del mundo.
- Nuevas estrategias de fomento al lector inclusión y diversidad.
- Actividad de fomento al lector y escritor para la biblioteca pública.