

EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA UNA BIBLIOTECA

Mesón de informaciones

Mesón de préstamo centralizado, pantallas planas de información y exhibición; mobiliario de catálogo automatizado; estar; lockers para custodia; buzones de devolución y acondicionamiento del lugar.

Sala Infantil

Mesas, sillas y sofás para niños de 0 a 7 años y área de lectura informal, para atender a niños; estanterías (divisorias y perimetrales) de 0.9 a 1,30 m de altura que dejen la parte superior del muro libre para exposición de dibujos, proyección de películas etc.; área juegos- plaza infantil con materiales lúdico didáctico, libre en la sala para que intercale el juego con el libro.

Sala Juvenil

Mesas, sillas y sofás ergonómicos; cómodos bajos modernos, que se agrupan como pequeños centros de conversación y estudio, estanterías divisorias y perimetrales de 1,30 m de altura dispuestas de manera de encontrarse en forma frontal con el libro; mesón de atención, área de lectura informal, carros para libros para ser llevados al lugar que sea necesario, etc.

Sala de Novedades

Mesas, sillas y sofás ergonómicos, equipamiento para discapacitados, estanterías divisorias y perimetrales de 1,30m de altura, siempre dejando la parte superior del muro libre, para exposiciones de distintas disciplinas; mesón de atención, exhibidores de diarios y libros, etc.

Hemeroteca y referencia

Mesas, sillas y sofás ergonómicos, estanterías divisorias y perimetrales de 1,30 m de altura; mesón de atención, exhibidores de diarios y revistas, etc.

Salas de lectura

Mesas, sillas y sofás ergonómicos, con estanterías divisorias y perimetrales de 1m 30 de altura, mesón de atención, área de lectura informal; exhibidores; carros para libros, etc.
Mesones de atención, equipamiento de catálogos, fotocopiadoras y equipos de impresión y escaneo.

Auditorios y sala de conferencias (multiuso)

Mesón de conferencia, podio, sistema de audio, iluminación, telón, data -show y butacas: con capacidad para 150 personas y 1 auditorio con capacidad para 100, más salas multiuso equipadas con el mobiliario suficiente para la realización de reuniones, talleres, clubes de lectura etc.

Oficinas administrativas

Mobiliario de estaciones de trabajo para jefaturas y personal administrativos, salas de reuniones y servicios administrativos.

Bodegas

Estanterías Full-Space



Sistema de seguridad

Se debe incluir pasillos de detectores, verificadores de libros, activadores y desactivadores, tiras magnéticas e instalación de tiras y equipos.

Sistema de auto préstamo

Máquinas de auto préstamo (self-check).

Sistema de lectura automatizada de estanterías para inventario

Considerar una estación de conversión, estaciones de trabajo, chips identificadores (ID), un DLA y tres kits de administración de datos (uno por piso).

Equipamientos y Software Discapitados

Materiales, de acuerdo a diseño, y software para discapitados (especialmente visuales en todo su rango), que les permita hacer uso de todos los recursos de la biblioteca.

Control de Impresión Automatizada

Sistema de control y manejo automatizado del préstamo de computadores de acceso público a los usuarios para Internet y uso general.

Administración Préstamos de PCS

Sistema de control y manejo automatizado de las impresiones de los usuarios.

Señalética

Considera la producción de toda la señalética de la Biblioteca, Paletas, tótems, y placas en todos los servicios, dependencias y vías de circulación.

Equipamiento Multimedia

Equipamiento con tecnología de punta distribuido en las diferentes salas, incorporando monitores de pantalla plana, data - show, telones, equipos de audio y video (VHS y DVD).

Telefonía

Planta telefónica, central telefónica, red de voz y anexos en dependencias.

Equipamiento Tecnológico

Computadores de administración, catálogos y computadores de acceso, impresoras, servidores, escaners, data - show, notebooks y UPS.

Telecomunicaciones y conectividad

Switches, routers, equipos de comunicaciones backbone, puntos de red acceso inalámbrico, set cables de extensión, instalación enlace.

Software y Licencias



Requerido para el funcionamiento de los computadores

Colecciones

Libros de lectura para niños, jóvenes y adultos. Material de referencia (Enciclopedias, diccionarios, bases de datos), CDS multimediales, cómics, suscripciones a diarios y revistas, videos en diferentes formatos (VHS, DVD), CDs de música, de cine y música de calidad.

Todo el material proporcionado es de propiedad de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos, Unidad de Infraestructura.

Cualquier publicidad, promoción o registro que se desee hacer, deberá ser previamente conocida y aceptada por escrito por la DIBAM. Se entiende que estas limitantes se extienden a todos los medios de comunicación ya sea por radio, televisión, palabra escrita, software, fotografías, videos, folletos, etc .



MARIA RAQUEL CANCINO DÍAZ
Jefa Unidad Infraestructura
Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos


Karen Bolte
Arquitecto
Unidad de Infraestructura
Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

