

ANEXOS.

ANEXO 01_INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO DETALLADO.

Deberá contemplar todas las partidas consideradas en la ejecución de la obra y concordante con las indicadas en las especificaciones técnicas.

Nombre del Proyecto:	
Sostenedor:	Fecha:

A	Costo Directo:	
B	Gastos Generales y utilidades:	
A+B	Subtotal:	
	IVA (19% sobre A+B):	
	Costo Total del Proyecto:	

Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento

Este documento debe estar firmado.



ANEXO 01_ INFRAESTRUCTURA/DISEÑO

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO DETALLADO.

Deberá contemplar todas las partidas consideradas en el diseño del proyecto y concordante con las indicadas en los Términos de Referencia (TDR).

Nombre del Proyecto:	
Sostenedor:	Fecha:

A	Costo Directo:	
B	Gastos Generales y utilidades:	
A+B	Subtotal:	
	IVA (19% sobre A+B):	
	Costo Total del Proyecto:	

Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento

Este documento debe estar firmado.



ANEXO 01_ EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO DETALLADO

Nombre del Proyecto:	
Sostenedor:	Fecha:

Costo Directo:

IVA (19%)

Costo Total del Proyecto:

Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento

Este documento debe estar firmado.



ANEXO 01_ COLECCIONES

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO DETALLADO

Debe estar sumada la cantidad de ejemplares al final de cada hoja

Nombre del Proyecto:	Sostenedor:	Fecha:
----------------------	-------------	--------

Costo Directo:	
IVA (19%):	
Costo Total del Proyecto:	

Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento

Este documento debe estar firmado.



ANEXO 01_ CAPACITACIONES

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

PRESUPUESTO DETALLADO

Nombre del Proyecto:		
Sostenedor:		Fecha:

Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento

Este documento debe estar firmado.



ANEXO 02**ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL Y ENCARGADO DEL PROYECTO****REPRESENTANTE LEGAL**

1. NOMBRE COMPLETO:
2. CARGO:

3. NACIONALIDAD:
4. PROFESIÓN O ACTIVIDAD:

5. R.U.T.:

6. DOMICILIO:

7. TELEFONO/S:
8. EMAIL:

FIRMA**ENCARGADO DEL PROYECTO**

1. NOMBRE COMPLETO:

2. NACIONALIDAD:

3. PROFESIÓN O ACTIVIDAD:

4. R.U.T.:

5. DOMICILIO:

6. TELEFONO/S:
7. EMAIL:

FIRMA

ANEXO 03**CARTA DE COMPROMISO - REPRESENTANTE LEGAL**

En XXXXXXXX con fecha XXXXXX, yo, XXXXXXXX, Rut. XXXXXXXX, en mi calidad de XXXXXXXXXX de la comuna de XXXX declaro conocer el proyecto XXX, a implementarse en nuestra biblioteca. Por ello, comprometo el apoyo para el desarrollo del proyecto con el objeto de concretar y garantizar su completo funcionamiento.

Cordialmente

XXXXXXX

Firma

RUT .XXXXXXX



ANEXO 04**COMPROMISO DE COFINANCIAMIENTO PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

En XXXXXX, con fecha XXXXXX, quien firma, XXXXXXXXXXXXXXX, alcalde de la comuna de XXXXXXXX, se compromete a realizar el aporte de \$XXXXXXX (XXXXXX pesos), correspondiente al 20% de cofinanciamiento, para el Proyecto XXXXXXXXXXXX, presentado al Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, año 2018

Cordialmente

XXXXXXX
Firma
RUT .xxxxxxxxx

ANEXO 05.**COMPROMISO MANTENCIÓN INMUEBLE – PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**

En XXXXXX, con fecha XXXXXX, quien firma, XXXXXXXXXXXX, alcalde de la comuna de XXXXXXXXXXXX, se compromete a mantener el inmueble para uso de la Biblioteca Pública N° XXX, por lo menos 5 años a contar de la fecha de selección del Proyecto, presentado al Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, año 2018.

Cordialmente

XXXXXXXX
Firma
RUT .XXXXXXXX



ANEXO 05.

**COMPROMISO DE MANTENCIÓN EN EL INMUEBLE DEL TOTAL DE EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO—
PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO.**

En XXXXXX, con fecha XXXXXX, quien firma, XXXXXXXXXXXX, alcalde de la comuna de XXXXXXXXXXXX, se compromete a mantener en el inmueble de la Biblioteca Pública N° XXX, el total de equipamiento adquirido por el Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, año 2018.

Cordialmente

XXXXXXX
Firma
RUT .XXXXXXXX

ANEXO 06.

MEMORIA DE AJUSTE NORMATIVA

CONDICIONES DE EDIFICACION.	
1. SUPERFICIES GENERALES	
1.1 Superficie construida o proyectada (*1)	m2
Superficie nivel 1	
Superficie nivel 2 (si corresponde)	
Superficie total Biblioteca	
1.2 Superficie terreno	
2. COEFICIENTE MAX. DE OCUPACIÓN	
SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.	SEGÚN PROYECTO.
OBSERVACIONES (*2):	
3. COEFICIENTE MAX. DE CONSTRUCTIBILIDAD	
SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.	SEGÚN PROYECTO.
OBSERVACIONES (*2):	
4. ALTURA MÁXIMA DE EDIFICACIÓN	
SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.	SEGÚN PROYECTO.
OBSERVACIONES (*2):	
5. SISTEMA DE AGRUPAMIENTO	
SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.	SEGÚN PROYECTO.
OBSERVACIONES (*2):	
6. ADOSAMIENTO	
SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.	SEGÚN PROYECTO.
OBSERVACIONES (*2):	
7. PROFUNDIDA MIN. DE ADOSAMIENTO	
SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.	SEGÚN PROYECTO.

OBSERVACIONES (*2):

8. DISTANCIA MIN. A MEDIANEROS

SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.

SEGÚN PROYECTO.

OBSERVACIONES (*2):

9. ANTEJARDÍN MINIMO.

SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.

SEGÚN PROYECTO.

OBSERVACIONES (*2):

10. DENSIDAD MAXIMA

SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.

SEGÚN PROYECTO.

OBSERVACIONES (*2):

11. ESTACIONAMIENTO

SEGÚN PLAN REGULADOR/INF. PREVIAS.

SEGÚN PROYECTO.

OBSERVACIONES (*2):

12. AFECTACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA (MARQUE X)

SI

NO

OBSERVACIONES (*2):

13. SUJETO A EXPROPIACIÓN (MARQUE X)

SI

NO

OBSERVACIONES (*2):

14. EFECTO A PROTECCION PATRIMONIAL (MARQUE X)

ZONA O INMUEBLE DE CONSERVACIÓN HISTORICA
(ART. 60 Ley General de Urbanismo y Construcción)DECLARADO MONUMENTO NACIONAL (Ley
17.288)

SI

NO

SI

NO

OBSERVACIONES (*2):			

(*1) Si es una obra nueva, debe considerar el total de la superficie proyectada. En el caso de ampliación debe considerar la superficie existente + superficie proyectada.

(*2): si estima conveniente puede utilizar este ítem para explicar el cálculo o si se acoge a algún artículo en especial de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción. (O.G.U.C) o Ley General de Urbanismo y Construcción-

Nombre, profesión y firma del profesional responsable de la elaboración del documento

Este documento debe estar firmado



Anexo N°7.

COSTO DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROYECTO.

En XXXXXX, con fecha XXXXXX, quien firma, XXXXXXXXXXXX, alcalde de la comuna de XXXXXXXXXXXX, se compromete a la mantención y operación del inmueble para uso de la Biblioteca Pública N° XXX, presentado al Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, año 2018.

COSTOS OPERACIÓN Y MANTENCIÓN		
	TIPO DE COSTO	MONTO COSTO ANUAL (M\$)
	Sub. 22	
1	DE OPERACION	
1.1	Consumo Electricidad	
1.2	Consumo Agua Potable	
1.3	Consumo Gas Natural	
1.4	Servicio Internet	
	Subtotal Operación	
2	DE MANTENCION	
2.1	Arreglos y reparaciones menores	
2.2	Útiles e Insumos para Aseo	
2.3	Contratación de Seguros	
	Subtotal Mantención	
3.	Sub. 21	
3.1	Planta funcionarios	
	Subtotal de funcionarios	
	TOTAL FUNCIONAMIENTO ANUAL	

Cordialmente

XXXXXXX

Firma

RUT .XXXXXXX

ANTECEDENTES DE LAS COORDINACIONES REGIONALES DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS
COORDINADORES REGIONALES

REGION	NOMBRE COORDINADOR	DIRECCION	TELEFONO	CORREO 1
I Región de Tarapacá	Berta Ehrlich Araya	Baquedano N° 1124 Iquique	57-2426 905	berta.ehrlich@bibliotecasdibam.cl
II Región de Antofagasta	Amy Mayne- Nicholls Cortes	Washington N° 2601 Antofagasta	55-2259 675	amy.mayne-nicholls@bibliotecasdibam.cl
III Región de Atacama	Geraldo Claro Díaz	Colipi esq. Los Carrera, casilla N° 134 Copiapó	52-2212 330	geraldo.claros@bibliotecasdibam.cl
IV Región de Coquimbo	Lorena Arenas	Infante N° 445-A La Serena	51-2211 918	lorena.arenas@bibliotecasdibam.cl
V Región de Valparaíso	Gladys Calderon Navarrete	Calle Condell N° 1176 Of. 40 Valparaíso	32-2236 541	gladys.calderon@bibliotecasdibam.cl
VI Región de O'Higgins	Sara Elizabeth Sepúlveda	Campos N° 156-B Rancagua	72-2228 014	sara.sepulveda@bibliotecasdibam.cl
VII Región del Maule	Sylvia Donaire Guillén	1 Oriente entre 4 y 5 norte N° 1590 Talca	71-2228 502	sylvia.donaire@bibliotecasdibam.cl
VIII Región Bío Bío	Alejandra Alvarez Andaur	Caupolicán N° 130 Concepción	41-2228 474	alejandra.alvarez@bibliotecasdibam.cl
IX Región de la Araucanía	Noelia Duran Contreras	Las Delicias N° 431 Temuco	45-2746 423	noelia.duran@bibliotecasdibam.cl
X Región de Los Lagos	Pamela Altamirano	Quillota N° 113 Pto. Montt	65-2245 174	paltamirano@BIBLIOREDES.GOB.CL
XI Región C. Ibáñez del Campo	José Mansilla C.	Cochrane N° 233 Coyhaique	67-2211 619	jose.mansilla@bibliotecasdibam.cl
XII Región de Magallanes	Isabel López Maldonado	Armando Sanhueza N° 1198 Pta. Arenas	61-2228 743	isabel.lopez@bibliotecasdibam.cl
XIII Región Metropolitana	Paulina Vidal Baeza	Freire N° 473 San Bernardo	2856 2712	paulina.vidal@bibliotecasdibam.cl
XIV Región De Los Ríos	Yohanna Del Río Gutiérrez	Janequeo N° 393 Valdivia	63- 2207 759	yohanna.delrio@bibliotecasdibam.cl
XV Región de Arica y Parinacota	Ricardo Pérez Miranda	7 de Junio N° 176 Depto. 207 Arica	58- 2251 657	ricardo.perez@bibliotecasdibam.cl

2. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en plataforma web de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE



JOSÉ RAFAEL CORTÉS VERGARA
DIRECTOR (S)
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS

EHC/MRCD/KBG/ppm

Distribución:

- Subdirección de Bibliotecas Públicas
- Subdirección de Administración y Finanzas
- Subdirección de Planificación y Presupuesto
- Auditoría Interna
- Departamento Transparencia Dibam
- Departamento Jurídico Dibam
- Oficina de Partes Dibam

