



PRESENTACIÓN

El Programa BiblioRedes del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, ha desarrollado desde su inicio diversos Cursos en modalidad presencial, de manera de acercar a los y las usuarios/as las nuevas tecnologías y diferentes competencias y habilidades y de esta manera apoyar la superación de la brecha tecnológica.

En este contexto, se consideró la necesidad de hacerse cargo de nuevas brechas surgidas en materias tecnológicas y por esta razón desde hace algunos años se ha desarrollado una plataforma e-learning que permite la formación/capacitación de nuestros/as usuarios/as en diferentes temáticas de interés.

En la actualidad contamos con una plataformas E-learning, que desarrollan capacitaciones en diferentes áreas del conocimiento.

Esta plataforma, construida sobre Moodle, desarrolla contenidos en tres áreas:

- Formación para el Trabajo
- Idiomas
- Cultura

A lo largo de sus casi 10 años de funcionamiento ha capacitado a más de 60.000 usuarios y usuarias, con Cursos desarrollados con metodología de formación a distancia, contenidos de excelencia y acompañamiento tutorial.

Los Cursos se ejecutan 4 veces en el año, y son certificados por BiblioRedes, que se ha posicionado como entidad formadora de calidad.

En relación a los contenidos, estos son elegidos según necesidades detectadas o solicitudes de instituciones, y desarrollados por empresas que cumplen con los estándares definidos por el Programa para formación e-learning.

Cada año, nos programamos para desarrollar de a lo menos 2 nuevos Cursos para fortalecer nuestra malla de formación. Los y las invitamos a conocer nuestra oferta formativa correspondiente a la primera ejecución del año 2020, e inscribirse en los Cursos de su interés.

Programa BiblioRedes

Curso:

INTRODUCCIÓN AL CRÉOLE.

30 Horas.

Objetivo:

Los y las participantes tendrán un acercamiento a las bases del Créole, a través de cápsulas que contienen conceptos básicos para entender el idioma.

Contenidos:

1. Frases introductorias.
2. Saludos.
3. Información.
4. Frases de vida diaria.
5. Comida.
6. Salud.
7. Sentimientos y familia.
8. Compra y venta.
9. Trabajo.
10. Celebraciones.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

COMUNICACIÓN EFECTIVA.

24 Horas.

Objetivo:

Comprender las dificultades de la comunicación y la necesidad de entrenar la habilidad además de entender los diferentes tipos de lenguajes y la importancia de su coherencia para una comunicación efectiva apoyándose en la argumentación y persuasión frente a la amenaza y manipulación.

Contenidos:

1. El poder del lenguaje.
2. La buena comunicación.
3. La comunicación en un equipo de trabajo.
4. Conversaciones difíciles.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO.

24 Horas.

Objetivo:

Mejorar las relaciones interpersonales y la comunicación efectiva al interior de los equipos de trabajo, logros que permitirán un desempeño positivo y proactivo, aplicando técnicas de participación y los vínculos que tiene ésta con la motivación.

Contenidos:

1. El grupo de trabajo.
2. La inteligencia Social.
3. El clima laboral.
4. Los conflictos.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

INGLÉS BÁSICO.

24 Horas.

Objetivo:

Desarrollar competencias básicas del idioma inglés, correspondientes al nivel A1 del Marco común europeo de referencia para lenguas.

Contenidos:

Unidad 1: Pronombres personales y demostrativos, artículos definidos e indefinidos, verbo to be, verbos regulares e irregulares, números, formas, colores,

Unidad 2: La casa, la familia, partes del cuerpo y vestimenta, profesiones, plurales, adjetivos, descripción personal.

Unidad 3: Preposiciones, adverbios, expresiones típicas, fecha y hora, actividades diarias y rutina, la ciudad, direcciones.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

INGLÉS INTERMEDIO.

24 Horas.

Objetivo:

Desarrollar competencias pre-intermedias e intermedias del idioma inglés, correspondientes al nivel A2 y B1 del Marco común europeo de referencia para lenguas.

Contenidos:

Unidad 1: Presente continuo, imperativo, adverbios, verbos modales, gerundio.

Unidad 2: Pasado simple, used to, presente perfecto, presente perfecto continuo, "already/yet/just, ever/never", pronombres indefinidos, relativos y reflexivos.

Unidad 3: Futuro simple, "will be able", futuro continuo, condicional, contables e incontables, "questions tags", etc.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

EXCEL 2010.

30 Horas.

Objetivo:

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Excel 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

Contenidos

Módulo 1:

1. Creación y uso de una plantilla electrónica u hoja de cálculo
2. Fórmulas y funciones
3. Bases de datos y gráficos

Módulo 2:

1. Datos y filtros.
2. Tablas y gráficos dinámicos.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SEÑAS.

30 Horas.

Objetivo:

Conocer y entender la lengua de señas que se utiliza en Chile, aplicándola en comunicaciones básicas.

Contenidos:

1. Abecedario en lengua de señas.
2. Saludos.
3. Información personal.
4. Resolviendo dudas.
5. Frases cotidianas.
6. Celebraciones.
7. Hora de comer.
8. Estados de ánimo y salud.
9. Tiempo libre.
10. Familia, amistad y sentimientos.
11. Vacaciones/ descanso.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

WORD 2010.

30 Horas.

Objetivo:

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Word 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

Contenidos:

1. Creación y edición de documentos.
2. Uso de elementos gráficos en un documento de texto.
3. Uso de formato y configuración especial.
4. Corrección y cambios.
5. Uso de plantillas.
6. Uso de la función combinación de correspondencia.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y HUERTO URBANO.

40 Horas.

Objetivo:

Entregar a usuarios y usuarias un mayor conocimiento y control sobre sus hábitos alimentarios para mejorar su calidad de vida.

Contenidos:

1. Componentes de alimentación.
2. La alimentación en las etapas de la vida.
3. Lectura e interpretaciones del etiquetado nutrimental.
4. Nutrición aplicada en la cocina.
5. Creación de un huerto urbano.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.

Curso:

GESTIÓN DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN.

42 Horas.

Objetivo:

Entregar a usuarios y usuarias herramientas para que puedan explorar sus propias ideas y así encontrar soluciones innovadoras, ajustadas a sus necesidades.

Contenidos:

1. El genio fuera de la lámpara “Las claves de la generación de ideas”.
2. Dos mejor que uno “El estímulo de la creatividad en grupo”.
3. ¡Tenemos un problema! “Decisiones y solución creativa de problemas”.
4. El futuro ya no es lo que era “La innovación como capacidad de redefinir un área de trabajo”.

Dirigido a: Todo público.

Modalidad: Online

- Fecha de Inicio: 13 de enero de 2020.
- Fecha de Término: 31 de enero de 2020.